##### T.C

##### ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI

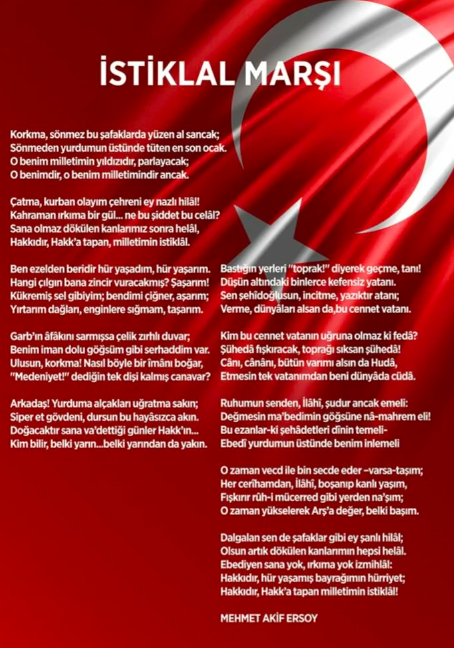
##### TÜRKKONUT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

****

##### 2024-2028 STRATEJİK PLANI

##### ANKARA-2024







**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



# OKUL BİLGİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:ANKARA** | | **İlçesi:ÇANKAYA** | |
| **Adres:** | Türkkonut Dodurga mah. Odabaşı cad. No:7 06810 Çayyolu / Ankara | **Coğrafi Konum (link)** | 39°50'03.3"N 32°39'42.2"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03122392224 | **Faks Numarası:** | 03122392223 |
| **e- Posta Adres:** | turkkonutilk.okul2014@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | [www.turkkonutilkokulu.meb.k12.tr](http://www.turkkonutilkokulu.meb.k12.tr) |
| **Kurum Kod:** | 757649 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır. Okulumuz kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim hedefleri olan bir kurumdur. Bu hedefler doğrultusunda planlamalar yaptık. Eğitim ve stratejik plan her kurum için önemlidir. Bizlerde okul olarak bu konuyu çok önemsiyoruz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bu konuda bizlere göstermiş olduğu ilgi ve önderliğinden dolayı, kurum olarak teşekkür ediyoruz. 2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık. Türkkonut İlkokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Her yıl için gelişim planı hazırlanarak çalışmalarımızın takibini devam edeceğiz. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2028 Vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır Türkkonut İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ekibine ve emeği geçen tüm personelimize, Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

SEVİL KARAASLAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

[OKUL BİLGİLERİ 1](#_Toc165620809)

[SUNUŞ 2](#_Toc165620810)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc165620811)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc165620812)

[1.2. Planlama Süreci: 8](#_Toc165620813)

[2. DURUM ANALİZİ 12](#_Toc165620814)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc165620815)

[2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc165620816)

[2.3. Mevzuat Analizi 14](#_Toc165620817)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 18](#_Toc165620818)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 19](#_Toc165620819)

[2.6. Paydaş Analizi 20](#_Toc165620820)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 21](#_Toc165620821)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 21](#_Toc165620822)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 24](#_Toc165620823)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 27](#_Toc165620824)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 38](#_Toc165620825)

[2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 39](#_Toc165620826)

[2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler 39](#_Toc165620827)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 41](#_Toc165620828)

[Ek-4 Paydaş Anketleri 42](#_Toc165620829)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 48](#_Toc165620830)

[3.1. MİSYONUMUZ 48](#_Toc165620831)

[3.2. VİZYONUMUZ 48](#_Toc165620832)

[3.3. İLKELERİMİZ 48](#_Toc165620833)

[4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 49](#_Toc165620834)

[4.1. Amaçlar 49](#_Toc165620835)

[4.2. Hedefler 49](#_Toc165620836)

[4.3. Performans Göstergeleri 49](#_Toc165620837)

[4.4. MALİYETLENDİRME 57](#_Toc165620838)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 59](#_Toc165620839)

**TABLO LİSTESİ**

[Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 8](#_Toc165620840)

[Tablo 2 Mevzuat Analizi 16](#_Toc165620841)

[Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 19](#_Toc165620842)

[Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 19](#_Toc165620843)

[Tablo 5 Okul Künyesi 23](#_Toc165620844)

[Tablo 6 Çalışan Bilgileri 24](#_Toc165620845)

[Tablo 7 Çalışanların Hizmet Süreleri 25](#_Toc165620846)

[Tablo 8 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 25](#_Toc165620847)

[Tablo 9 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 25](#_Toc165620848)

[Tablo 10 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 26](#_Toc165620849)

[Tablo 11 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 26](#_Toc165620850)

[Tablo 12 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite 27](#_Toc165620851)

[Tablo 13 Teknolojik Düzey 27](#_Toc165620852)

[Tablo 14 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 28](#_Toc165620853)

[Tablo 15 Kaynak Tablosu 29](#_Toc165620854)

[Tablo 16 Gelir Gider Tablosu 29](#_Toc165620855)

[Tablo 17 Öğrenci Bilgileri 30](#_Toc165620856)

[Tablo 18 Destek Eğitim Tablosu 31](#_Toc165620857)

[Tablo 19 Sosyal Faaliyetler Katılım Tablosu 31](#_Toc165620858)

[Tablo 20 Kültürel Faaliyetler Katılım Tablosu 32](#_Toc165620859)

[Tablo 21 Spor Faaliyetleri Katılım Tablosu 32](#_Toc165620860)

[Tablo 22 Devamsızlık Durumu 2023-2024 Yılı 32](#_Toc165620861)

[Tablo 23 Rehberlik Hizmetleri 33](#_Toc165620862)

[Tablo 24 Özel Eğitim 33](#_Toc165620863)

[Tablo 25 İletişim Bilgileri 34](#_Toc165620864)

[Tablo 26 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 34](#_Toc165620865)

[Tablo 27 Araç-Gereç Durumu 35](#_Toc165620866)

[Tablo 28 PESTLE Analiz Tablosu 38](#_Toc165620867)

[Tablo 29 Güçlü Yönler 39](#_Toc165620868)

[Tablo 30 Zayıf Yönler 40](#_Toc165620869)

[Tablo 31 Fırsatlar 40](#_Toc165620870)

[Tablo 32 Tehditler 41](#_Toc165620871)

[Tablo 33 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 41](#_Toc165620872)

[Tablo 34 Öğrenci Memnuniyet Anketi 42](#_Toc165620873)

[Tablo 35 Öğretmen Memnuniyet Anketi 43](#_Toc165620874)

[Tablo 36 Veli Memnuniyet Anketi 44](#_Toc165620875)

[Tablo 37 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi 46](#_Toc165620876)

[Tablo 38 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 50](#_Toc165620877)

[Tablo 39 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 51](#_Toc165620878)

[Tablo 40 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 53](#_Toc165620879)

[Tablo 41 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 54](#_Toc165620880)

[Tablo 42 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 55](#_Toc165620881)

[Tablo 43 Tahmini Maliyet Tablosu 57](#_Toc165620882)

[Tablo 44 Kaynak Tablosu 57](#_Toc165620883)

**ŞEKİL LİSTESİ**

[Şekil 1 Türkkonut İlkokulu Stratejik Planlama Modeli 9](#_Toc165620884)

[Şekil 2 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları 12](#_Toc165620885)

[Şekil 3 Paydaş Şeması 21](#_Toc165620886)

[Şekil 4 Okul Teşkilatı 24](#_Toc165620887)

[Şekil 5 Akademik Başarı 31](#_Toc165620888)

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Sevil Karaaslan | Müdür | Makbule Erdem | Müdür Yardımcısı |
| Makbule Erdem | Müdür Yardımcısı | Reyhan Yıldız | Öğretmen |
| Gülşan Uman Özdemir | Öğretmen | Zeynep Yağcı | Öğretmen |
| Serdar Mermut | Okul Aile Birliği Başkanı | Meltem Özyürek | Öğretmen |
| Semra Kaya | Rehber Öğretmen | İrem Karakan | Rehber Öğretmen |

* 1. Planlama Süreci:

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Okulumuzda üçüncü stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 18.10.2022 tarihli ve 61119945 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

|  |
| --- |
| Hazırlık Programının Oluşturulması  Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı  Stratejik Plan Ekip ve Kurulları  Stratejik Planlama İş Takvimi |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarihi  Gelişim | Mevzuat  Analizi | Faaliyet  Alanları ile  Sunulan  Hizmetler | Paydaş  Analizi | Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz  PEST Analizi  GZFT Analizi  Üst Politika Belgeleri Analizi |



|  |
| --- |
| Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |



|  |
| --- |
| Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi |



Vizyonun Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Misyonun Belirlenmesi | Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi |
| Temaların Belirlenmesi | |
| Stratejik Amaçların Belirlenmesi | |
| Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi | |
| Performans Göstergelerin Belirlenmesi | Stratejilerin Belirlenmesi |
| Nihai Stratejik Plan | |

|  |
| --- |
| Performans Programı  Yıllık Performans Hedefleri İle Faaliyet ve Projeler |

|  |
| --- |
| İzleme ve Değerlendirme  Faaliyet Raporu |

Şekil 1 Türkkonut İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik

Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenilen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı.
   * İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
   * Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
   * Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
   * Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilinir , gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilinir faaliyetler belirlendi.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için “Performans Göstergeleri” tanımlandı.
6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları ,hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim

Ekibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımı olan İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE birimine teşekkür ederiz**.**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI**

**İLÇE MEM ÖNERİLERİ**

**TÜRKKONUTİ LKOKULU DURUM ANALİZİ**

**TÜRKKONUT İLKOKULU**

**STRATEJİK PLAN ÇALIŞTAYI**

**2024-2028**

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

**STRATEJİK PLAN ÇALIŞTAYI**

Şekil 2 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

1. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzu dolaylı ve doğrudan olarak etkileyen olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Böylelikle bu analizin okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından da daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

* 1. Kurumsal Tarihçe

Türkkonut Kooperatifler Üst Birliği tarafından Çayyolu Türkkonut Uydu Kentte yapılan okulumuz 2004 yılında Valiliğimize devredilmiş ve 2004-2005 öğretim yılında eğitime ilköğretim okulu olarak başlamıştır.6287 sayılı kanun gereği 4+4+4 eğitim sistemine geçişle beraber okulumuz ortaokul olarak dönüştürülmüştür. Bu süreç okulumuzu olumlu yada olumsuz etkilememiştir. 2004-2005 yılında eğitim yolculuğuna başlayan okulumuz kısacık geçmişini büyük başarılarla süsleyerek yeni başarı ve ödüllere doğru hızla ilerlemektedir.

* 1. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

1-Öğretmen-Öğrenci ilişkisinde karşılıklı hoşgörüye ve güvene dayalı çalışmalar yapmak. “ Koçluk” sistemi geliştirilmiştir.

2-Okulumuzda yapılan etkinliklerin tümünden velilerimizin bilgi sahibi olmasını sağlanmıştır.

3- Okul çalışmalarında okul toplumunu oluşturan bireylerden gelen önerileri önemseyerek değerlendirmiştir.

4-Sınıf düzeyinde belirlenen eserlerin öğrenciler tarafından nitelikli okunmasını sağlanmıştır.

5-Okulumuza yeni bir kütüphane kazandırılmıştır.

6-Kütüphanemizdeki kitap sayısını artırılmıştır.

7-Kütüphane otomasyon programı temin edilmiştir.

8-Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını artırılmıştır.

9-Öğrencilerimize bilimsel yayınları takip etme alışkanlığını kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

10-Kompozisyon, şiir, öykü yazan öğrenci sayısını artırılmıştır.

11--Kompozisyon, şiir, öykü yarışmalarına katılan öğrenci sayısını artırılmıştır.

12- Hem dinleme hem de müzik icra etme yoluyla sanat etkinliklerine katılan öğrenci sayısını artırılmıştır.

13-Görsel sanatlarla ilgili yarışmalara katılan öğrenci sayısını artırılmıştır.

14-Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısını artırılmıştır.

15-Sosyal etkinlik ve geziler düzenlenmiştir.

16-Sanat ve spor etkinliklerini izleme davranışı kazanmış öğrenci sayısını artırılmıştır.

17-Zümreler arası işbirliğinin önemsenerek, okulumuz öğretmenlerinin çalışmalarını bu bağlamda yapmalarını sağlamak ve amaç birliği oluşturulmuştur.

18-Öğrencilerimizin motivasyonunu sürekli kılmak için motivasyon artırıcı çalışmalar düzenlenmiştir.

19-Aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.

20-Öğrencilerde başarma azmi ve inancı oluşturmaya yönelik çalışma yapılmıştır.

21-Öğrencilerin sosyal ,kültürel ve yaratıcılığı destekleyici etkinliklere önem verilmiştir.

22-Okulumuzu hırsızlığa, , şiddete vb. durumlara karşı tam güvenli hale getirmeye yönelik çalışma yapılmıştır.

23-Okulumuzun personel sayısı ile orantılı olarak temizliği sağlanmıştır.

24-Okul içine araç girişini engellenmiştir.

25- Yardımcı personel ile teneffüslerde öğrencilerimizin okul dışına çıkmasını engellemek.

26-Okul bahçemizin yeşil alan miktarı arttırılmıştır.

27-Okulumuzun ısınma sorununa ilişkin önlemler alınmıştır.

* 1. Mevzuat Analizi

Okulumuzun yasal yükümlülüğü basta Anayasa olmak üzere 1739 Sayılı Kanun, 3797 Sayılı

Kanun ve bu kanunlar perspektifinde çıkarılan yönetmelik, yönerge ve genelgelere dayanmaktadır.

Bunlar: Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

1- Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

2- Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

3- Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

4- Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

5- Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

6- Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

7- Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

8- Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yasam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

9- Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

10- Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

11- Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

12- Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

13- Öğrencileri ailesine ve topluma karsı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

14- Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

15- Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

16- Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

17- Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

18- Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, olarak sıralanabilir.

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

* 1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları.

Okulumuz tür ve özelliğine göre görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için üst politika bilgileri incelenmiştir. Analiz edilen balgelerden Türkkonut İlkokulu amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **S.NO** | **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** |
| **1** | 12. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| **9** | Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi |

* 1. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecindeoluşturulan komisyon marifetiyle çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda ihtiyaç analizleri doğrultusunda faaliyet alanları tablo halinde aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| --- | --- |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | El becerilerini geliştirme çalışmaları, sosyal sorumluluk projeleri. |
| **Sportif faaliyetler** | Masa tenisi, eskrim, buz pateni.. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sinema, tiyatro, halk oyunları, gezi faaliyetleri. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | OTMG seminerleri, hizmetiçi eğitim kursları, Avrupa Projeleri. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Yoksul çocuklara giyim ve kırtasiye desteği. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Yaşam becerileri geliştirme etkinlikleri. (Elma Şekeri yapımı, Düğme dikme, atkı örme, geri dönüşüm malzemeleri ile projeler, yöresel ürünler, kıyafetlerin tanıtımı, ebru sanatı ve ıhlamur ağacından keten üzerine baskı etkinliğiü, gözleme etkinliği, waffle etkinliği…) |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | - |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Drama atölyeleri, İngilizce sınıfı, spor odası, sahne oyunları gösterim alanları oluşturularak, etkili ve öğrenci merkezli uygulamalar… |
| **Ders dışı faaliyetler** | Futbol Kursu, Halk Oyunları. |

* 1. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 3 Paydaş Şeması

* 1. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmasında okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımız için memnuniyet anket çalışması yapılmış ve kurum kültürünü belirlemek için yöneltilen soruların analiz sonuçlarında “ihtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla iletişim kurabilirim, yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate alır, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir, okulumuz huzurludur, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir, okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır” maddelerine en yüksek düzeyde katıldıkları görülmüştür.  
 Okulumuzda görev yapan iç paydaşları en yüksek düzeyde katılmadığı maddenin ise “okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum” olduğu görülmüştür.

* + 1. Teşkilat Yapısı

**OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ**

EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ

* Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi
* Zümre toplantılarının yapılması ve takibi
* Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi
* Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi
* Seminer çalışmalarının düzenlenmesi
* Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi
* Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti
* TKY uygulanması
* Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi
* Yıllık çalışma programının hazırlanması

 SOSYAL ÇALIŞMALAR

* Okul Aile Birliği çalışmaları
* Sosyal kulüp çalışmaları
* Belirli gün ve haftaların kutlanması
* Veli toplantılarının yapılması

REHBERLİK ÇALIŞMALARI

* Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları
* Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları

DEMİRBAŞ İŞLERİ

* Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması
* Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi

PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ

* Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması
* Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi
* İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi
* Personel izin, sicil defterinin tutulması

NÖBET İŞLERİ

* Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü

OKUL İŞLETMECİLİĞİ

* Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması

KÜLTÜREL FAALİYETLER

* Okul kütüphanesinin geliştirilmesi
* Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü
* Yarışmalar
* Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü

Tablo 5 Okul Künyesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **“İli:ANKARA** | | **İlçesi:ÇANKAYA** | |
| **Adres:** | Türkkonut Dodurga Mah. Odabaşı Cad. No:7 06810 Çayyolu / Ankara | **Coğrafi Konum (link)** | 39°50'03.3"N 32°39'42.2"E |
| **Telefon Numarası:** | 03122392224 | **Faks Numarası:** | 03122392223 |
| **e- Posta Adres:** | turkkonutilk.okul2014@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | [www.turkkonutilkokulu.meb.k12.tr](http://www.turkkonutilkokulu.meb.k12.tr) |
| **Kurum Kod:** | 757649 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

Stratejik plan hazırlama Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcısı

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf rehber Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

Şekil 4 Okul Teşkilatı

* + 1. İnsan Kaynakları

**Çalışan Bilgileri**

Tablo 6 Çalışan Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalışan Bilgileri Tablosu Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 2 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 11 | 12 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 2 | 2 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 3 | 20 | 23 |

**Çalışanların Hizmet Süreleri**

Tablo 7 Çalışanların Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **İdare** | **Öğretmen** | **Kadın** | **Erkek** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 16-20 | 0 | 2 | 1 | 1 |
| 20 ve üzeri | 2 | 15 | 16 | 1 |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

Tablo 8 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Tablo 9 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| --- | --- | --- | --- |
| Sevil KARAASLAN | Müdür | İlk Yardım | 2022 |
| OTMG Seminerleri | 2021 |
| Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2018 |
| Makbule ERDEM | Müdür  Yardımcısı | İlk Yardım | 2022 |
| OTMG Seminerleri | 2021 |
| Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2018 |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Tablo 10 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |
| --- | --- |
| **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| İlk Yardım | 2022 |
| OTMG Seminerleri | 2021 |
| Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2018 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Tablo 11 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | 2 | Lise | 2023 | 3 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

Tablo 12 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 70 | 20 | 60 | 8 | | 35 | 22 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13 Teknolojik Düzey

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **ADET** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 |
| TV Sayısı | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 14 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Tablo 14 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | VAR |  |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha |  | YOK |
| Derslik Alanları (m2) | 80\*16 | Kütüphane | VAR |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı |  | YOK |
| Şube Sayısı | 16 | Bilgisayar Laboratuvarı | VAR |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 80 | İş Atölyesi | VAR |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 80 | Beceri Atölyesi | VAR |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 8500 | Pansiyon |  | YOK |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 5500 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 300 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 50 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 15 Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 87000 | 116.580 | 158.549 | 218.797 | 310.692 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 87000 | 116.580 | 158.549 | 218.797 | 310.692 |

Tablo 16 Gelir Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 54.160,65 | 818,70 | 148.116,03 | 595,0 | 278.106,03 |  |
| Küçük Onarım | 15.000 | 14.738, | 13.368,0 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 68.346,13 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4.500 | 20.000,09 | 13.232,22 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 1.455,15 | 90,15 |  |
| GENEL | 44.375,97 | 139.629,57 | 212.158,46 |

**2.7.5 İstatistiki Veriler**

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Tablo 17 Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** |
| ANAOKULU | 30 | 17 | 47 | 3/C SINIFI | 13 | 10 | 23 |
| 1/A SINIFI | 9 | 9 | 18 | 4/ A SINIFI | 7 | 12 | 19 |
| 1/B SINIFI | 9 | 10 | 19 | 4/B SINIFI | 7 | 11 | 18 |
| 1/C SINIFI | 8 | 12 | 20 | 4/C SINIFI | 8 | 8 | 16 |
| 2/A SINIFI | 13 | 9 | 22 | Özel Eğitim | 1 | 3 | 4 |
| 2/B SINIFI | 11 | 9 | 20 | **TOPLAM ÖĞRENCİ** | **142** | **149** | **291** |
| 2/C SINIFI | 8 | 13 | 21 |  |  |  |  |
| 3/A SINIFI | 9 | 14 | 23 |  |  |  |  |
| 3/B SINIFI | 9 | 12 | 21 |  |  |  |  |

**OKUL AKADEMİK BAŞARISI**

Şekil 5 Akademik Başarı

**DESTEK EĞİTİM TABLOSU**

Tablo 18 Destek Eğitim Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SINFLAR | ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 1.SINIF | 0 | 0 |
| 2.SINIF | 3 | 2 |
| 3.SINIF | 0 | 0 |
| 4.SINIF | 4 | 2 |

**SOSYAL FAALİYETLER KATILIM TABLOSU**

Tablo 19 Sosyal Faaliyetler Katılım Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI | VELİ SAYISI |
| Belirli gün ve hafta kutlamaları | 249 | 23 | 200 |
| Yarışmalar (Akıl Oyunları, Sıfır Atık Yarışması) | 35 | 15 | 0 |

**KÜLTÜREL FAALİYETLER TABLOSU**

Tablo 20 Kültürel Faaliyetler Katılım Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI | VELİ SAYISI |
| Gezi | 63 | 3 | 3 |
| Sergi | 50 | 12 | 0 |
| Müze (Metaloji Müzesi,Tabiat Müzesi) | 101 | 3 | 4 |
| Tiyatro | 52 | 3 |  |

**SPOR FAALİYETLERİ**

Ders saatleri içerinde masa tenisi ve ders dışı saatlerinde futbol kursu çalışmaları yapılmaktadır.

Tablo 21 Spor Faaliyetleri Katılım Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| MASA TENİSİ OYNAYAN ÖĞRENCİ SAYISI | FUTBOL OYNAYAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 52 | 30 |

Tablo 22 Devamsızlık Durumu 2023-2024 Yılı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0,5-5,5 GÜN | 6-10,5 GÜN | 11-19,5 GÜN | 20 VE 20 GÜN ÜZERİ |
| TOPLAM | 58 | 26 | 16 | 4 |

**PERSONEL DEVAM DURUMU**

Personel ortalama olarak yılda 2 sefer raporlu, sevkli ve izinli olmaktadır.

**REHBERLİK HİZMETLERİ**

Tablo 23 Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 70 | 20 | 60 | 8 | 35 | 22 |

**ÖZEL EĞİTİM**

Hafif otistik öğrenciler özel eğitim sınıfı açılmış, donanımı yapılmış ve öğrencilerin rahatlıkla eğitimini devam ettirebileceği imkanlar oluşturulmuştur.

Tablo 24 Özel Eğitim

|  |  |
| --- | --- |
| SINIFLAR | ÖĞRENCİ SAYISI |
| 1.SINIF | 0 |
| 2.SINIF | 0 |
| 3.SINIF | 1 |
| 4.SINIF | 3 |

**PROJELER**

Okulumuzun katılmış olduğu 1 AB K122 School Education projesi bulunmaktadır.

Ayrıca Benim Mottom Aktif Yaşam ve Kendi Enstrümanını Yap adlı 2 Twinning Projesi bulunmaktadır.

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Tablo 25 İletişim Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:ANKARA** | | **İlçesi:ÇANKAYA** | |
| **Adres:** | Türkkonut Dodurga mah. Odabaşı cad. No:7 06810 Çayyolu / Ankara | **Coğrafi Konum (link)** | 39°50'03.3"N 32°39'42.2"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03122392224 | **Faks Numarası:** | 03122392223 |
| **e- Posta Adres:** | turkkonutilk.okul2014@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | [www.turkkonutilkokulu.meb.k12.tr](http://www.turkkonutilkokulu.meb.k12.tr) |
| **Kurum Kod:** | 757649 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Tablo 26 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | VAR |  |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha |  | YOK |
| Derslik Alanları (m2) | 80\*16 | Kütüphane | VAR |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı |  | YOK |
| Şube Sayısı | 16 | Bilgisayar Laboratuvarı | VAR |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 80 | İş Atölyesi | VAR |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 80 | Beceri Atölyesi | VAR |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 8500 | Pansiyon |  | YOK |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 5500 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 300 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 50 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |

**KANTİN**

Okulumuzda beslenme ve sağlık kurallarına göre işletilen 1 kantin bulunmaktadır. İhtiyacı karşılamaktadır. Okula kira geliri vardır.

**ISINMA**

Okulumuz doğal gaz ile ısıtılmaktadır. Isınma tam sağlanmaktadır.

**SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI**

Yangın tüpleri dolum işlemleri zamanında yapılmaktadır. Baca temizliği ve kalorifer temizliği yapılmaktadır. Her sene sivil savunma ve yangın tatbikatı yapılmaktadır.

**ARAÇ- GEREÇ DURUMU**

Tablo 27 Araç-Gereç Durumu

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **ADET** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 |
| TV Sayısı | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 14 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |

**Örnek olan çalışmalar ve Ödülller**

Okul velilerimize ve mahalle sakinlerine halk eğitim kursları açılmıştır. Okulun fiziki mekanları geliştirilmiş ve geliştirilmeye devam edilmiştir.

**2005-2006** eğitim-öğretim yılı; Mersin orientring 4. grup yarışması Oymaklar  1.'liği

**2006-2007** eğitim-öğretim yılı Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  4. SOLO SES     YARIŞMASI'ında  Türk Halk Müziği Dalı 2.'liği, Pop Müzik Dalı 3.'lüğü

**2007-2008** eğitim-öğretim yılı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resim Yarışması 2.'liği

**2007-2008** eğitim-öğretim yılı Okul Öncesi Eğitim Şart Dergisi resim yarışması 1.'liği

**2007-2008** eğitim-öğretim yılı Samanyolu Özel Ülkü Ulusoy İlköğretim Okulu

tarafından düzenlenen Resim Yarışmasında OKUL BİRİNCİLİĞİ

**2007-2008** EKO OKUL Çevre Projesi Çalışmalarında 3.'lüğü

**2009-2010** eğitim-öğretim yılı Yenimahalle İlçe **TKY EKİP  DALI** 3. 'lüğü

**2009-2010** eğitim-öğretim yılı İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen " Mavi Gök Yeşil Yaprak" projesinde Bayrak almaya hak kazanmıştır.

**2009-2010** eğitim-öğretim yılı Yenimahalle **Matematik Bilim Şenliği** İlçe 3. 'lüğü

**2010-2011** eğitim- öğretim yılında  Yenimahalle **TKY EKİP DALI** 3’lüğü

**2010-2011** eğitim-öğretim yılında **BESLENME DOSTU OKUL ÜNVANI**

**2010-2011** eğitim-öğretim yılında  **TRAFİK OKULU BAYRAĞI VE SERTİFİKASI**

**2011-2012** eğitim-öğretim yılında **BEYAZ BAYRAK**

**2011-2012** eğitim-öğretim yılında  **ATA SÖZLERİ VE DEYİMLER YARIŞMASINDA BÖLGE 1.’liği**

**2011-2012** eğitim-öğretim yılında “**HER ÇOCUK YAZAR OLABİLİR” PROJEMİZ EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER OLARAK  GÖSTERİLDİ.**

**2016-2017** eğitim-öğretim yılında sınavla Anadolu liselerine öğrenci yerleştirme açısından **bölgemizin en iyi atak yapan okulu olarak gösterildi**.

**2017-2018** eğitim-öğretim yılında Çankaya ilçesinde yapılan **FUTSAL da Çankaya 1.’**liği;

**2017-2018**  eğitim-öğretim yılında Çankaya ilçesinde **Fen Bilimlerinde 7. Sınıflar Çankaya 2.’**liği;

**2017-2018**  eğitim-öğretim yılında Özel okulların il seviyesinde düzenlemiş olduğu **Matematik Olimpiyatlarında** 8. Sınıflar seviyesinde **1 Gümüş ve  1 Bronz madalya;**

**2016-2017 ve 2017-2018** eğitim öğretim yıllarında **TÜBİTAK destekli Bilim Şenliği**

**2017-2018** eğitim öğretimyılındaÇankaya MEB’in düzenlediği **tiyatrolar şenliği.**

**2018-2019** Eğitim Öğretim Yılında okulumuz ‘’ Beyaz Bayrak Sertifikası ‘’ almıştır.

**01.04.2022** tarihinde Türkiye Oryantiring Federasyonun düzenlediği yarışmada okulumuz 14 Yaş altı Bölge Şampiyonasında Altın, Gümüş ve Başarı Belgesi almıştır.

**29.03.2022** tarihinde okulumuz Ankara ili Oryantiring yarışmasında 2.lik kazanmıştır.

**01.04.2022** tarihinde okulumuz ‘’ SIFIR ATIK BELGESİ’’ ni almaya hak kazanmıştır.

**16.11.2023** tarihindeokulumuz , ‘’OKULUM TEMİZ BELGESİ’’ almıştır.

**DÜZENLENEN EĞİTİM,KONFERANS,SEMİNER**

Diyabet Eğtiimi ve Dünya Afet ve Azaltma Günü Semineri yapılmıştır.

**KAYNAKLAR**

1.e-Okul Yönetimi Bilgi Sistem Girişi

2. MEBBİS (MEB Bilişim Sistemleri)

3.Okul Yönetimi

3.Okul Arşivi

4.Rehberlik Servisi

5. Türkkonut İlkokulu Okul Aile Birliği

* 1. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 28 PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

* 1. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

* + 1. Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

Tablo 29 Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin yeterli olması |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Bütçe | * İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. |

**Zayıf Yönler**

Tablo 30 Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yok |
| Çalışanlar | Yok |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |
| Donanım | * Konferans salonu ve spor salonuna erişimin güç olması |
| Bütçe | * Okul bütçesinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Yok |
| İletişim Süreçleri | Yok |
| vb |  |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**

Tablo 31 Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |

**Tehditler**

Tablo 32 Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik |  |

* 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 33 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Öğrenme ortamlarının eksikliği saptanmıştır. | Öğrenme ortamlarının çeşitlendirilmesi |
| **Paydaş Analizi** | Velilerin okula olan ilgilerinde bazı eksiklikler görülmüştür. | Velilerin okula olan ilgilerinin arttırılması için veli görüşmeleri yapılarak velilerin görüşlerini dikkate almak |
| **Okul İçi Analiz** | Okul eğitim ve sosyal etkinliklerinin niteliğini arttırmak, sosyalleşme becerilerinin geliştirilmesi gerektiği  görülmüştür. | Sosyal etkinlik ve geziler düzenlemek, sanat ve spor etkinliklerine katılım sağlama, izleme davranışı kazanmış öğrenci sayısının arttırılması |

#### 

### Ek-4 Paydaş Anketleri

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Tablo 34 Öğrenci Memnuniyet Anketi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|  |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |  |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,35 | 87,08 |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,38 | 87,50 |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,60 | 92,08 |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,19 | 83,75 |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,48 | 89,58 |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,38 | 87,66 |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,83 | 96,67 |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,69 | 93,75 |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,17 | 83,33 |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,56 | 91,25 |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,69 | 93,75 |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,44 | 88,75 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,19 | 83,83 |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,46** | **89,15** |  |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,46 yüzdelik sonuç ise de %89,15 oranındadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Tablo 35 Öğretmen Memnuniyet Anketi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|  |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |  |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,74 | 94,78 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,91 | 98,26 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,87 | 97,39 |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,87 | 97,39 |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,96 | 99,13 |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,74 | 94,78 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,87 | 97,39 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,78 | 95,65 |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,91 | 98,26 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,87 | 97,39 |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,96 | 99,13 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,96 | 99,13 |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,95 | 99,05 |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,88** | **97,52** |  |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,88yüzdelik sonuç ise de %97,52 oranındadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Tablo 36 Veli Memnuniyet Anketi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|  |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |  |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,50 | 90,00 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,75 | 95,00 |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,45 | 89,00 |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,45 | 89,00 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,98 | 99,50 |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,15 | 83,00 |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,65 | 93,00 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,40 | 88,00 |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 5,00 | 100,00 |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,78 | 95,50 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,43 | 88,50 |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,60 | 92,00 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,18 | 83,50 |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,56** | **91,23** |  |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdelik sonuç ise de %91,23 oranındadır.

**Dış Paydaş Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Tablo 37 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **“ İÇ PAYDAŞ DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|  |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |  |
| **1** | İhtiyaç duyulduğunda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,80 | 96,00 |  |
| **2** | ihtiyaç duyulduğunda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,80 | 96,00 |  |
| **3** | Okul personeli güvenilirdir. | 4,60 | 92,00 |  |
| **4** | Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı gerekli önlemler alınmaktadır. | 4,60 | 92,00 |  |
| **5** | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır. | 4,60 | 92,00 |  |
| **6** | Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir. | 4,60 | 92,00 |  |
| **7** | Okul çevre ile işbirliği yapmaktadır. | 4,60 | 92,00 |  |
| **8** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,80 | 96,00 |  |
| **9** | Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır. | 4,40 | 88,00 |  |
| **10** | Okul çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir. | 4,80 | 96,00 |  |
| **11** | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar. | 4,80 | 96,00 |  |
| **12** | Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır. | 4,60 | 92,00 |  |
| **13** | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | 4,80 | 96,00 |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,68** | **93,54** |  |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,68 yüzdelik sonuç ise de %93,54 oranındadır.

**Genel Memnuniyet Oranlarımız:**

Öğretmen memnuniyeti 97,52, Öğrenci memnuniyeti 89,15, Veli memnuniyeti 91,23 Dış Paydaş memnuniyeti %93,54 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Türkkonut İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

1. GELECEĞE BAKIŞ
   1. MİSYONUMUZ

Biz bütün öğrencilerin kendi gelişimleri oranında öğrenmelerini sağlamak, onların kendine güvenen, araştıran, özgür düşünebilen, topluma sağlıklı bir şekilde uyum gösterebilen, saygı ve sevgi ile yoğrulmuş, öğrenmenin en büyük mutluluk olduğunun bilincinde olan, tarih bilincine sahip, ulusal ve evrensel kimlik taşıyan, Atatürk İlke ve İnkılâplarının özünü benimsemiş aydın nesiller yetiştirmek, ve öğrencilerimize insani değerler ve yaşam becerileri kazandırarak onları hayata hazırlamak en büyük gayemizdir.

* 1. VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretim hizmetlerinde çağdaş ,sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi, sevgi saygı ve beraberliğin hissedilebildiği her türlü öğrenme fırsatlarının yaratıldığı, farklılıklara saygı duyulan bir okul olmaktır.

* 1. İLKELERİMİZ

inanıyoruz ki…

öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimizdir.

Ve..öğrencilerimiz tüm yapacağımız çalışmaların temelidir.

inanıyoruz ki…

biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uydurabilmek için yüreklendirir ve destekleriz.

inanıyoruz ki…

bizler öğrencilerimizi daha başarılı yapabilmek için sorumluluk alır ve verimli şekilde çalışırız.

inanıyoruz ki…

biz birbirimize ve kendimize güvenir ,öğrencilerimize birey olarak saygı duyarız.

inanıyoruz ki…

biz öğrencilerimizi koruyup gözetirken onların kendi ayakları üzerinde dengeli durabilen, kendi problemlerini kendi çözebilen, kendi haklarını korurken başkalarının da haklarına saygı gösteren bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için çalışırız.

çünkü biz…**yetenekli… coşkulu…üretken bir okuluz.**

1. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
   1. Amaçlar

**Türkkonut İlkokulu**

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Amaç 4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Amaç 5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

* 1. Hedefler

**Türkkonut İlkokulu**

Hedef 1.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3.1..Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 4.1Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

* 1. Performans Göstergeleri

**Türkkonut İlkokulu**

**Tema 1: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

-İlkokularda Yetiştirme Programına dahil olan öğrencilerin Türkçe derslerine katılım oranı

-İlkokularda Yetiştirme Programına dahil olan öğrencilerin Matematik derslerine katılım oranı

-20 Gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı

-20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

-Öğrenci başına okunan kitap sayısı

-Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

-Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

-Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**Tema 2: Kurumsal Kapasite**

-İyileştirilmekte olan fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı

**Tema :3 Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım**

-Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı

- Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

- Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete öğrenci oranı (%)

Tablo 38 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.**  **Yıl** | **2.**  **Yıl** | **3.**  **Yıl** | **4.**  **Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1. 20 Gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı** | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 |
| **PG 1.2. 20 Gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı** | | 25 | %0,016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |  |
| **Koordinatör Birim** | | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | OKUL İDARESİ, OKUL AİLE BİRLİĞİ, REHBERLİK SERVİSİ | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık özel toplantılar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **178.324 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | %0.016 devamsızlık bulunmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Velilerle rehberlik görüşmeleri yapılarak devamsızlıklar azaltılacaktır. | | | | | | | | |

Tablo 39 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.**  **Yıl** | **2.**  **Yıl** | **3.**  **Yıl** | **4.**  **Yıl** | **5.**  **Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1.Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı** | | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 4 | 2 |
| **PG.2.2.Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | | 30 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 25 | 4 | 2 |
| **PG.2.3Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | | 30 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 25 | 4 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | OKUL İDARESİ,ÖĞRETMENLER,REHBERLİK SERVİSİ | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **89.162 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Yeterli sayıda eğitim verildiği gözlenmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıkları arttırılması hedeflenmiştir. | | | | | | | | |

Tablo 40 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.**  **Yıl** | **2.**  **Yıl** | **3.**  **Yıl** | **4.**  **Yıl** | **5.**  **Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1İyileştirilmekte olan fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,** atölyeler vb.) sayısı | | 100 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | OKUL İDARESİ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ,ÇANKAYA BELEDİYESİ,MUHTARLIK | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlanması. Eğitim politikalarında yaşanan değişimler. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **267.486** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilerin kullanabileceği öğrenme ortamlarının artırılması ve fiziksel mekanların geliştirilmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrencilerin kullanabileceği çok amaçlı salon, spor odası, bilgisayar odası, müzik odası, sınıfların her yıl boya işlemlerinin tekrarlanması, tadilat tamiratların yapılması, kalorifer kazanının değiştirilmesi. | | | | | | | | |

Tablo 41 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | 1Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.**  **Yıl** | **2.**  **Yıl** | **3.**  **Yıl** | **4.**  **Yıl** | **5.**  **Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı** | | 50 | 206 | 215 | 225 | 235 | 245 | 250 | 4 | 2 |
| **PG.4.2.Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı** | | 50 | 150 | 170 | 190 | 210 | 230 | 250 | 4 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | OKUL İDARESİ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ,ÇANKAYA BELEDİYESİ | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Eğitim politikalarında yaşanan değişimler, katılımcıların isteği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **267.486 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacak, okul bünyesinde yapılan yarışmalara, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım teşvik edilecek, imkanlar oluşturulacak. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrencilere çalışmalar için gerekli bilgiler sunulacak, ortamların kullanım imkanları sağlanarak teşvik edilecek. | | | | | | | | |

Tablo 42 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **Amaç 5.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.**  **Yıl** | **2.**  **Yıl** | **3.**  **Yıl** | **4.**  **Yıl** | **5.**  **Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı** | | 50 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 4 | 2 |
| **PG 5.2.eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı** | | 50 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 7 | 4 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | OKUL İDARESİ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ,ÇANKAYA BELEDİYESİ,MUHTARLIK | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlanması. Eğitim politikalarında yaşanan değişimler. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **89.162 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Yönetici ve öğretmenlere mesleki gelişim ihtiyaçları belirlenecek ve gelişim planı hazırlanacaktır. Okul personeline yönelik kurumsal bağlılıklarını artıracak etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Yönetici ve öğretmenlerin Mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilecek ve hizmet içi eğitimlere başvurulacak. | | | | | | | | |

* 1. MALİYETLENDİRME

Tablo 43 Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynak Tablosu veri girişi** | **2024** |
| Genel Bütçe | 87.000 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0 |
|  | 0 |
|  | 0 |
| **TOPLAM** | 87.000 |

Tablo 44 Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 34 | 36 | 38 | 42 |  |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 87.000 | 116.580 | 158.549 | 218.797 | 310.692 | 891.618 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 87.000 | 116.580 | 158.549 | 218.797 | 310.692 | 891.618 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **17.400** | **23.316** | **31.710** | **43.759** | **62.138** | **178.324** |
| Hedef 1 | 17.400 | 23.316 | 31.710 | 43.759 | 62.138 | 178.324 |
| **AMAÇ 2** | **8.700** | **11.658** | **15.855** | **21.880** | **31.069** | **89.162** |
| Hedef 1 | 8.700 | 11.658 | 15.855 | 21.880 | 31.069 | 89.162 |
| **AMAÇ 3** | **26.100** | **34.974** | **47.565** | **65.639** | **93.208** | **267.486** |
| Hedef 1 | 26.100 | 34.974 | 47.565 | 65.639 | 93.208 | 267.486 |
| **AMAÇ 4** | **26.100** | **34.974** | **47.565** | **65.639** | **93.208** | **267.486** |
| Hedef 1 | 26.100 | 34.974 | 47.565 | 65.639 | 93.208 | 267.486 |
| **AMAÇ 5** | **8.700** | **11.658** | **15.855** | **21.880** | **31.069** | **89.162** |
| Hedef 1 | 8.700 | 11.658 | 15.855 | 21.880 | 31.069 | 89.162 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **87.000** | **116.580** | **158.549** | **218.797** | **310.692** | **891.618** |

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan’da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.

İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ’de Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Stratejik Planlama Birimine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan’ın uygulanma surecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü; · Ne yaptık? · Başardığımızı nasıl anlarız? · Uygulama ne kadar etkili oluyor? · Neler değiştirilmelidir? · Gözden kaçan unsurlar var mıdır? Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde İlçe Milli Eğitim Müdürüne sunacaktır. Ekip, İlçe Eğitim Müdüründen gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geribildirimler yapacaktır.