



# 2019–2023 STRATEJİK PLANI

ÇANKAYA  
TÜRKKONUT  
İLKOKULU ve ORTAOKULU



**T.C.**

**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**

**Türkkonut İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü**

**TÜRKKONUT İLKOKUL ve ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

Ankara-2019



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al ancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırrır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

## OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ

### OKULUN FOTOĞRAFI



## OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ

<b>ADRESİ</b>	<b>Dodurga Mh. Odabaşı Cad. No:7 Çayyolu/Çankaya/Ankara 06810</b>
<b>TELEFON</b>	<b>0312 239 22 24</b>
<b>FAX</b>	<b>0312 239 22 23</b>
<b>E-POSTA ADRESİ</b>	<b>757650@meb.k12.tr 757649@meb.k12.tr</b>
<b>WEB ADRESİ</b>	<b>www.turkkonutortaokulu.meb.k12.tr www.turkkonutilkokulu.meb.k12.tr</b>



## SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Çok hızlı gelişen ve değişen teknolojilerde, bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda, çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Planımız, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır.

Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve

bugünü görmelerine olanak sağlayan çok 6nemli bir süreçtir. Türkkonut lkokulu ve Ortaokulu, eğitim-6đretim kadrosuyla, geleceği planlamanın 6neminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânu hazırlanmıştır. Reformun kamu y6netiminde meydana getirdiği k6kl değişimin verdiği heyecanla ve edinilen tecrübeler işığında hazırlanan Türkkonut lkokulu ve Ortaokuluna ait, 2019-2023 Stratejik Planı'nın, okulumuzun vizyonuna ulaşmasında azami katkı sağlayacağı, okulumuzun eğitim- 6đretim hizmetlerine yeni bakış açıları ve yeni fırsatlar doğuracağı ümidini taşıtmaktayım.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Y6netimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü 6zveriyi g6steren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor ve tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Erhan İ6Z**

**Okul Müdürü**



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Türkkonut İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Türkkonut İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

**Makbule ERDEM**

**Okul Müdür Yardımcısı**





Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz

Canan AYSABAR  
Okul Müdür Yardımcısı

## İÇİNDEKİLER

SN. SUNUŞ .....	
YÖNETİCİ.....	
İÇİNDEKİLER .....	
TABLolar DİZİNİ .....	
GRAFİKLER DİZİNİ.....	
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	
KISALTMALAR.....	
GİRİŞ .....	1
BÖLÜM I.....	2
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	2
BÖLÜM II.....	4
DURUM ANALİZİ.....	4
A.    TARİHİ GELİŞİM .....	4
B.    YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	5
C.    FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER .....	7
D.    PAYDAŞ ANALİZİ.....	8
E.    KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	12
BÖLÜM III .....	24
GELECEĞE YÖNELİM.....	24
A.    MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	24
B.    STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	25
C.    TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	27
BÖLÜM IV .....	41
MALİYETLENDİRME.....	41
BÖLÜM V .....	42
İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	42
OKUL EYLEM PLANI.....	43

## **TABLolar DİZİNİ**

**Tablo 1:** Stratejik Plan Üst Kurulu

**Tablo 2:** Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

**Tablo-3 :** Türkkonut Ortaokulunun referans kaynağı

**Tablo-4 :** Paydaş analizi

**Tablo-5 :** Yararlanıcı –ürün hizmet matrisi

**Tablo-6:** Paydaş önem matrisi

**Tablo-7:** Okulda oluşturulan birimler

**Tablo-8:** Çalışanların görev dağılımı

**Tablo-9:** Türkkonut Ortaokulu ve İlkokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

**Tablo-10:** Diğer Personel Durumu

**Tablo-11:** Tüm personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

**Tablo-12:** Okul Personeli Yaş Dağılımı

**Tablo-13:** Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları

**Tablo-14:** Çalışan Memnuniyeti Anket Sonuçları

**Tablo-15:** 2016-2017 Gelir Gider

**Tablo -16:** 2017-2018 Gelir gider

**Tablo-17:** Veli Memnuniyeti Anket Sonuçları

**Tablo-18:** Üst Politika Belgeleri

**Tablo-19:** Stratejik Plan Genel Tablosu

**Tablo-20:** Maliyet Tablosu

**Tablo-21,22,23,24 :** Türkkonut Ortaokulu ve İlkokulu Stratejik Eylem Planı

## GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1 .....Gelirler

Grafik 2.....Giderler

## ŒEKİLLER DİZİNİ

Œekil-1 : Stratejik Plan Hazırlık Œeması

Œekil-2 : Okulun TeŒkilat Œeması

## **KISALTMALAR**

AB.....	Avrupa Birliği
BT.....	Bilişim Teknolojileri
GZTF.....	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
TEOG.....	Seviye Belirleme Sınavı
MEB.....	Milli Eğitim Bakanlığı
TBMM.....	Türkiye Büyük Millet Meclisi
MTE.....	Mesleki Teknik Eğitim
SH.....	Stratejik Hedef
MEM.....	Milli Eğitim Müdürlüğü
STK.....	Sivil Toplum Kuruluşları
TKY.....	Toplam Kalite Yönetimi
OGYE.....	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi
SAM.....	Stratejik Amaçlar

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Türkkonut Ortaokulu ve İlkokulu
Kurum Türü	Ortaokul ve İlkokul
Kurum Kodu	757650 ve 757649
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 42 Memur : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	541
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2004-2005 öğretim yılı
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 312 2392224 Fax : 312 2392223
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.turkkonutortaokulu.meb.k12.tr">www.turkkonutortaokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://www.turkkonutilkokulu.meb.k12.tr">www.turkkonutilkokulu.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	757650@meb.k12.tr 757649@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Türkkonut Dodurga mah. Odabaşı cad.No:7 06810 Çayyolu / Ankara
Kurum Müdürü	Erhan İÇÖZ GSM Tel: 5053595059
Müdür Yardımcısı	Canan AYSABAR GSM TEL : 5337225735 Makbule ERDEM GSM TEL : 5333636683

## GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, mart ayında yapılan toplantıyla başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları için “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Anket sorularıyla mevcut durum hakkında bilgi sağlanmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyön**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyön**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz etkinliklere ilişkin stratejik amaçlar,  
-Öğrencilerimizin ve okulumuzun güvenliğine ilişkin iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,  
- Okul içinde ve etkinliklerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,  
- Okul içinde ve etkinlikler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Bu hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir etkinlikler belirlendi. Her bir etkinlik yazılırken; “bu etkinlik amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Strateji, alt hedefler ve etkinlik/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan etkinlikler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun etkinliklerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır.

8. Stratejik, hedef ve etkinlikler kesinleştikten sonra her bir etkinliğin maliyetlendirilmesi yapıldı.

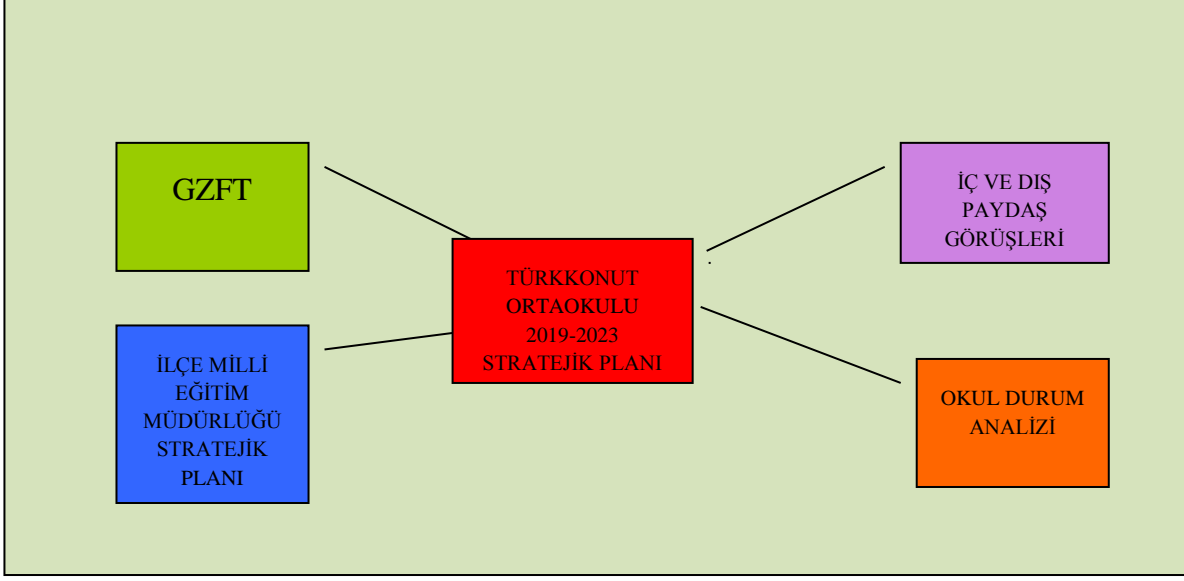
9. Maliyeti hesaplanan her bir etkinlik için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir etkinlik/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**Stratejik Planlama Ekibi**



## BÖLÜM I

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Şeması

Türkkonut Ortaokulu Stratejik Planı (2019–2023), okul müdürlüğünce görevlendirilen 12 kişilik bir çalışma ekibi tarafından 8 oturumda 32 saatlik bir ekip çalışması sonucunda hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlıkları 2013/26 sayılı Genelge gereğince Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan hazırlama Ekibi okul müdürlüğünün görevlendirme yazısı ile 23 Mart 2018 de ilk toplantısını yaparak başlamıştır. İlk bilgilendirme toplantısının bitiminde çalışma ekibi tarafından Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken analiz, veri ve bilgi toplama ve stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Türkkonut İlkokulu ve Ortaokulunun etkinliklerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Türkkonut İlkokulu ve Ortaokulunun iç yapısının analizine, tarihinin, etkinlik alanlarının ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. Böylece, Türkkonut İlkokulu ve Ortaokulunun kuruluş amacı göz önüne alınarak okulun varoluş gerekçesini belirten bir misyon oluşturulmuştur. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

İç Analiz Olarak;

- Türkkonut İlkokulu ve Ortaokulunun belli başlıca etkinlik alanları,
- Yönetim yapısı,
- Personel sayısı ve nitelikleri,
- Öğrenci sayısı ve nitelikleri,
- Fiziksel ve teknolojik kapasite,
- Mali yapısı,
- Okulun, gerçekleştirilen ve halen yürütülmekte olan etkinlik ve projeleri,

Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)

Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yöntem başvurulmuştur;

1) Anket: Bütün eğitim çalışanlarına, velilere, öğrencilere, hizmet verdiğimiz ve hizmet aldığımız kişilere Türkkonut İlkokulu ve Ortaokulunun misyon ve vizyonu ile güçlü ve zayıf yanlarının sorulduğu GZFT Soru Kartları gönderilmiştir.

2) Odak Grup Çalışmalar: Okul yöneticilerimiz ve Stratejik planlama ekibi üyelerimiz sürekli, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce düzenlenen Stratejik Planlama eğitimlerine ve seminerlerine katılmıştır. Bu eğitim ve seminerlerden elde edilen bilgi, deneyi ve öneriler ışığı altında, bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci, mezunlar ve okul aile birliği temsilcileri ile odak grup toplantıları yapılmıştır.

3) Derinlemesine Görüşmeler: Türkkonut İlkokulu ve Ortaokulunun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında görüşme ve tartışmalar yapılmıştır. Bu tartışmalar sonucunda Türkkonut İlkokulu ve Ortaokulunun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi için değerlendirme sürecine başlanmıştır.

**Tablo1: Stratejik plan üst kurulu**

<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1.	Erhan İÇÖZ	OKUL MÜDÜRÜ
2.	Makbule ERDEM	MÜDÜR YARDIMCISI
3.	Seda AKSU	REHBER ÖĞRETMEN
4.	Aslı YUNUSOĞLU	OKUL AİLE BİR. BAŞKANI

**Tablo 2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

<b>STRATEJİK PLAN EKİBİMİZ</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1.	Canan AYSABAR	MÜDÜR YARDIMCISI
2.	Zümrüt ORK	ÖĞRETMEN
3.	Canan CİNEMRE	ÖĞRETMEN
4.	A.Gonca ECİROĞLU	ÖĞRETMEN
5.	Sevda ÇEKİM	ÖĞRETMEN
6.	Seda AKSU	REHBER ÖĞRETMEN
7.	Emel SERBES	VELİ
8.	Elif ATEŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞK. YARDIMCISI

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

#### A. TARİHİ GELİŞİM

Her milletin kendine özgü bir eğitim sistemi vardır. Bu sistem, o toplumu sosyal, kültürel, politik ve ekonomik özelliklerine uygun olarak kurulur ve gelişir.

Cumhuriyetle birlikte vatandaş olmuş ve yeni bir kimlik kazanmış olan Türk Milletinin eğitim sisteminin de, Cumhuriyetin ilkelerine uygun olarak yeniden ele alınıp kurulması gerekiyordu. Bu iş, şüphesiz, Türk Milletini her alanda çağdaş uygarlık seviyesine ulaştırmayı hedefleyen Atatürk'ün vizyonu ve çalışmalarıyla mümkün olabilecek ve O'nun bu konuya verdiği büyük önemin gereği olarak, kendisine düşecekti. Bu kutsal görevin gönüllü talibi olan Atatürk, eğitime çok büyük önem vermiştir. Bunun çeşitli sebepleri arasında, ilk planda ekonomik ve kültürel yönden yeni Türk Devletinin kurulmasını arzu etmesi yer almaktadır. Bunu gerçekleştirmede Atatürk'ün ilk amacı, ilköğretimden üniversiteye kadar her öğretim basamağında; toplumumuza milli gerçeklerimize ve ihtiyacımıza uygun yön ve yolların bulunması olmuştur. Bundan dolayıdır ki; ilk önce kısa bir süre içinde cahilliği ortadan kaldırmak ve bütün yurttan okur-yazar oranını artırmak için planların yapılmasını istemiştir. Bunun için de, eğitim ve öğretim birliğini sağlamaya, eğitimin bir plan dahilinde yapılmasına, eğitim programlarının ülke gerçeklerine göre hazırlanmasına ve kültür merkezlerinin kurulmasına büyük gayret sarf etmiştir. Atatürk eğitimi bir bütün olarak ele almış ve ilköğretimden yükseköğretime kadar her alanda çalışmalar yapmıştır. Cumhuriyetle birlikte her kademedede açılan yeni okullar ve kız-erkek ayrımı yapılmadan bütün çocuk ve gençlerimizin okutulması bu çalışmaların en güzel ispatı durumundadır.

Türk Konut Kooperatifleri Üst Birliği tarafından Çayyolu Türk Konut Uydu Kentte yapılan okulumuz 2004 yılında Valiliğimize devredilmiş ve 2004-2005 öğretim yılında eğitime ilköğretim okulu olarak başlamıştır. 6287 sayılı kanun gereği 4+4+4 eğitim sistemine geçişle beraber okulumuz ortaokul olarak dönüştürülmüştür. Bu süreç okulumuzu olumlu yada olumsuz etkilememiştir. Okulumuz 32 derslik, 2 fen laboratuvarı, 1 BT sınıfı, spor salonu, konferans salonu, kütüphane, yemekhane, müzik odası ve sağlık odası olmak üzere 11871m2 kapalı alan bulunan ve bünyesinde ilkokul barındıran bir Ortaokuludur. Okulumuz şu an 653 öğrencisiyle eğitim yolculuğuna devam etmektedir.

2004-2005 yılında eğitim yolculuğuna başlayan okulumuz kısacık geçmişini büyük başarılarla süsleyerek yeni başarı ve ödüllere doğru hızla ilerlemektedir.

#### **Aldığımız Ödüller:**

**2005-2006** eğitim-öğretim yılı; Mersin orientring 4. grup yarışması Oymaklar 1.'liği

**2006-2007** eğitim-öğretim yılı Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 4. SOLO SES YARIŞMASI'nda Türk Halk Müziği Dalı 2.'liği, Pop Müzik Dalı 3.'lüğü

**2007-2008** eğitim-öğretim yılı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resim Yarışması 2.'liği

**2007-2008** eğitim-öğretim yılı Okul Öncesi Eğitim Şart Dergisi resim yarışması 1.'liği

**2007-2008** eğitim-öğretim yılı Samanyolu Özel Ülkü Ulusoy İlköğretim Okulu

tarafından düzenlenen Resim Yarışmasında OKUL BİRİNCİLİĞİ

**2007-2008** EKO OKUL Çevre Projesi Çalışmalarında 3.'lüğü

**2009-2010** eğitim-öğretim yılı Yenimahalle İlçe TKY EKİP DALI 3. 'lüğü

**2009-2010** eğitim-öğretim yılı İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen " Mavi Gök Yeşil Yaprak" projesinde Bayrak almaya hak kazanmıştır.

**2009-2010** eğitim-öğretim yılı Yenimahalle **Matematik Bilim Şenliği** İlçe 3. 'lüğü

**2010-2011** eğitim- öğretim yılında Yenimahalle **TKY EKİP DALI 3**'lüğü

**2010-2011** eğitim-öğretim yılında **BESLENME DOSTU OKUL ÜNVANI**

**2010-2011** eğitim-öğretim yılında **TRAFİK OKULU BAYRAĞI VE SERTİFİKASI**

**2011-2012** eğitim-öğretim yılında **BEYAZ BAYRAK**

**2011-2012** eğitim-öğretim yılında **ATA SÖZLERİ VE DEYİMLER YARIŞMASINDA BÖLGE**

1.'liği

**2011-2012** eğitim-öğretim yılında "HER ÇOCUK YAZAR OLABİLİR" PROJEMİZ EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER OLARAK GÖSTERİLDİ.

**2016-2017** eğitim-öğretim yılında sınavla Anadolu liselerine öğrenci yerleştirme açısından **bölgemizin en iyi atak yapan okulu olarak gösterildi.**

**2017-2018** eğitim-öğretim yılında Çankaya ilçesinde yapılan **FUTSAL da Çankaya**

1.'liği;

**2017-2018** eğitim-öğretim yılında Çankaya ilçesinde **Fen Bilimlerinde 7. Sınıflar Çankaya 2.**'liği;

**2017-2018** eğitim-öğretim yılında Özel okulların il seviyesinde düzenlemiş olduğu **Matematik Olimpiyatlarında 8. Sınıflar seviyesinde 1 Gümüş ve 1 Bronz madalya;**

**2016-2017 ve 2017-2018** eğitim öğretim yıllarında **TÜBİTAK destekli Bilim Şenliği**

**2017-2018** eğitim öğretim yılında Çankaya MEB'in düzenlediği **tiyatrolar şenliği.**

**2018-2019** Eğitim Öğretim Yılında okulumuz " Beyaz Bayrak Sertifikası " almıştır.

## **B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Okulumuzun yasal yükümlülüğü basta Anayasa olmak üzere 1739 Sayılı Kanun, 3797 Sayılı Kanun ve bu kanunlar perspektifinde çıkarılan yönetmelik, yönerge ve genelgelere dayanmaktadır.

Bunlar:

*Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;*

**1-** Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

**2-** Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

**3-** Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

**4-** Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan,

hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

**5-** Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

**6-** Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

**7-** Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

**8-** Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme

alışkanlığını kazandırmak,

**9-** Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini

sağlamak,

**10-** Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

**11-** Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

**12-** Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

**13-** Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

**14-** Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

**15-** Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

**16-** Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

**17-** Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

**18-** Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, olarak sıralanabilir.

### Mevzuat Analizi

<b>ATAMA</b>	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	MEB Atama ve Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN</b>	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>OKUL YÖNETİMİ</b>	Okul öncesi eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	MEB Personeli İzin Yönergesi
<b>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>	Okul öncesi eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi

**Tablo: 3. Stratejik Plan Referans Kaynakları ve Planın Dayanağı**

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
10	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
12	61. Hükümet Eylem Planı

### FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve 4 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre

ETKİNLİK ALANI	ÜRÜN HİZMET
<b>ETKİNLİK ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve Öğretim, Destek</b>
Eğitim ve Öğretim	Ortaöğretime hazırlanan, düşünen-duyarlı aktif öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
Öğrenci işleri	Öğrenme ortamları, kayıtlar, sınavlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve sosyal, kültürel yardım
<b>ETKİNLİK ALANI 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
Okul yönetimi	Okulun çalışanlarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi, öğretimsel denetim yapılması
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi

<b>ETKİNLİK ALANI 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, servis, kantin</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<b>ETKİNLİK ALANI 4</b>	<b>Onarım ve Donatım</b>
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okul araç gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okul donatım temini veya tahsisi

### C. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirdiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

<b>İÇ PAYDAŞLARIMIZ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞLARIMIZ</b>
1. Okul İdaresi	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Öğretmenler	2. Ankara Valiliği
3. Öğrenciler	3. Çankaya Kaymakamlığı
4. Yardımcı Personel	4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
5. Okul Aile Birliği	5. Veliler
	6. Yerel Yönetimler
	7. Dodurga Mahallesi Muhtarlığı
	8. Sağlık Kuruluşları
	9. Emniyet/Jandarma
	10. Diğer Eğitim Kurumları
	11. Sağlık Ocağı
	12. Kantin İşletmesi

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, Bakanlık hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak Okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. İç paydaş anketi 25 öğretmen ve 5 çalışana uygulanmıştır. Dış paydaş anketi 90 öğrenci ve 52 veliye uygulanmıştır.. Anket uygulamasının yanı sıra gerçekleştirilen toplantı ve görüşmelerden de yararlanılmıştır. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

**Tablo 4:Paydaş Analizi**

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış paydaş	Neden Paydaş?	Önem Derecesi 1 önemli 2 önemsiz
Yöneticiler	*	*	Kurum çalışanı olduğu için. Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğretmenler	*		Kurum çalışanı olduğu için. Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğrenciler	*		Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler		*	Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Hizmetliler	*		Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları	*		Kurum çalışanı olduğu için	1
Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*	Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Ortaöğretim Kurumları		*	Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Çankaya Kaymakamlığı		*	Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Çankaya Belediyesi		*	Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Ankara Büyükşehir Belediyesi		*	Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Sivil Toplum Kuruluşları		*	Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Özel Öğretim Kurumları		*	Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Sendikalar		*	Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2



Meslek Kuruluşları	*	Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	*	Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar	*	Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Halk Eğitim Merkezleri	*	Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Medya	*	Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Uluslararası Kuruluşlar	*	Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

**Tablo: 5 Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı	Ürün/Hizmet																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Çankaya Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü											√							
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√												√	√			√

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

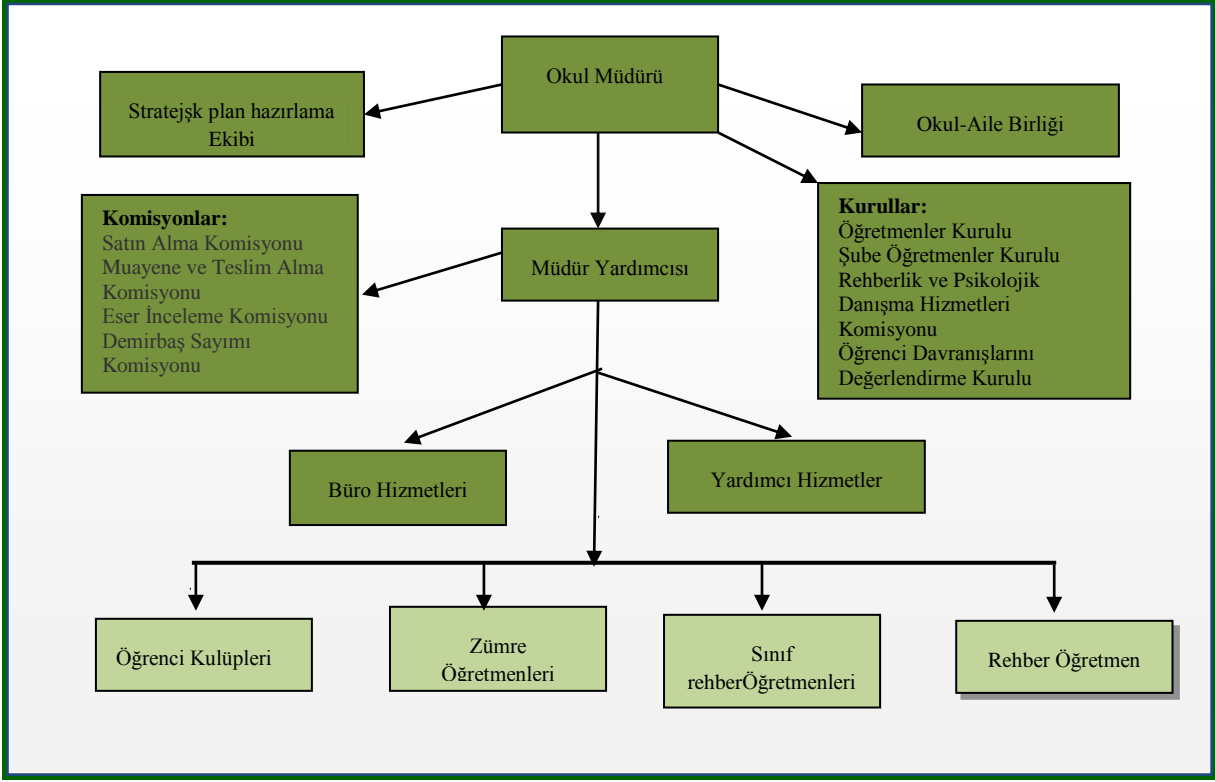
**Tablo: 6 Paydaş Önem Matrisi**

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### Kurum içi analiz

Şekil 2: Okulumuz Organizasyon Şeması



Tablo: 7 Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, rretmen ve diğer çalıŐanlar	ğrenci
Eğitim-ğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en st karar alma organı	rretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, rretmenler	ğrenci
Satın alma ile ilgili iŐlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber rretmenleri, Okul Yönetimi	ğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme iŐlemlerinin yapılması.	Öğrenci DavranıŐları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber rretmenleri	ğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	ğrenci
PaylaŐımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve ğrenci baŐarısını artırmak, okulun fizik ve insan kaynaklarını geliştirmek, ğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Stratejik planlama ekibi	Okul Yönetimi, rretmenler, Veliler	ğrenci

**Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı**

S.N.	UNVAN	GÖREVLERİ
1	<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek,</li><li>3. Okulu düzenli işlemlerini ve denetlemesini yapmak</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapmak.</li></ol>
3	<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Otaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	<b>Yönetim işleri ve büro memuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li></ol>
5	<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li></ol>

**Okul Bina Analizi****OKUL BİLGİ FORMU****İLİ: ANKARA****İLÇESİ: Çankaya****OKUL ADI: TÜRKONUT ORTAOKULU****OKULA İLİŞKİN BİLGİLER**

<b>Adresi</b>	<b>Türkkonut doduga mah. Odabaşı cad. No: 7 06810 Çayyolu / Ankara</b>
<b>Tel ve Fax</b>	<b>3122392224 - 3122392223</b>
<b>E-posta Adresi</b>	<b>757650@meb.k12.tr</b>
<b>Web Adresi</b>	<b>www.turkkonutortaokulu.meb.k12.tr</b>
<b>Okulun Öğretime Açıldığı Tarih</b>	<b>2004-2005</b>
<b>Öğretim Şekli</b>	<b>NORMAL</b>
<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>42</b>
<b>Öğrenci Sayısı (2014-2015)</b>	<b>Toplam:589 Kız276 Erkek:313</b>
<b>Toplam Derslik Sayısı</b>	<b>35</b>
<b>Şube Sayısı</b>	<b>25</b>
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	<b>13</b>
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	<b>22</b>
<b>Okulun Mevcut Arsa Alanı</b>	<b>17812metrekare</b>
<b>Öğretim Bina Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Ek Bina İhtiyacı</b>	<b>YOK</b>

**2.5.2. Okulun Fiziki İmkânları**

<b>Kullanım Şekli</b>	<b>Sayı</b>
<b>Arşiv</b>	<b>1</b>
<b>Kazan Dairesi</b>	<b>1</b>
<b>Jeneratör Odası</b>	<b>0</b>
<b>Atölye Sayısı (Kullanılan ve Kullanılma. Dahil)</b>	<b>0</b>
<b>Banyo Sayısı(Genel-Kabin)</b>	<b>0</b>
<b>BT Sınıfı</b>	<b>1</b>
<b>Depo</b>	<b>1</b>
<b>Derslik Sayısı</b>	<b>28</b>
<b>Eğitim Araçları Odası</b>	<b>0</b>
<b>Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı</b>	<b>2</b>
<b>İdari İşler Odası</b>	<b>3</b>
<b>Teknoloji Tasarım Atölyesi</b>	<b>1</b>
<b>Konferans Salonu Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Kütüphane</b>	<b>1</b>
<b>Mutfak</b>	<b>0</b>
<b>Müzik Dersliği</b>	<b>0</b>
<b>Müdür Yardımcısı Odası</b>	<b>2</b>
<b>destek Odası</b>	<b>2</b>
<b>Öğretmenler Odası</b>	<b>2</b>
<b>Rehberlik Servisi Odası</b>	<b>2</b>
<b>Revir ve Doktor Oda Sayısı</b>	<b>0</b>
<b>Spor Salonu Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Açık Hava Amfisi</b>	<b>1</b>
<b>Hizmetli Odası</b>	<b>2</b>
<b>Lavabo-Tuvalet</b>	<b>38</b>
<b>Okul Aile Birliği Odası</b>	<b>1</b>

## Okul /kurum İnsan Kaynakları

Okulumuzda 01/01/2019 tarihi itibarıyla 42'i eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 48 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 9: Türkkonut Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı**

OKULUN PERSONEL YAPISI 2019 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU								
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.L/Do ktora	Uzman	Görev lendirme
1	MÜDÜR	1		1	1			
3	MÜDÜR YARDIMCISI		2	2	1	1		
4	REHBER ÖĞRETMEN		2	2	2			
5	TÜRKÇE	2	2	4	4			-
6	MATEMATİK		4	4	4			
7	FENBİLGİSİ	1	2	3	3			
8	SOSYAL BİLGİLER		2	2	1			
9	İNGİLİZCE		4	4	4			
10	GÖRSEL SANATLAR		1	1	1			
11	TEKNOLOJİVE TASARIM		2	2	2			1
12	BEDEN EĞİTİMİ		2	2	2			
14	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		1	1	1			1
15	MÜZİK	1			1			
16	SINIF ÖĞRETMENİ		12	12	12			
17	BT ÖĞRETMENİ		1	1	1			
<b>TOPLAM</b>		<b>5</b>	<b>37</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>1</b>		

**Tablo 10:Diğer Personel Durumu**

2019 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1	1	2
2	HİZMETLİ	1	1	2
3	Sözleşmeli İşçi		2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

**Tablo 11: Tüm Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	0	0
Yüksek Lisans (Tezli)	1	
Yüksek Lisans (Tezsiz)	2	
Lisans	42	
Ön Lisans	0	
Enstitü	0	
Lise	3	
İlköğretim	1	
İlkokul		
<b>Genel Toplam</b>	<b>47</b>	

**Tablo 12: Okul Personelinin Yaş Dağılımı**

2015	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	0	8	28	6	0	42
Oran						

**Okul/Kurum Teknolojik Kaynakları**

**İnternet Bilgileri:** Okulumuza M.E.B. verildiği ADSL 30.12.2005 tarihinde bağlanmıştır. İkinci ADSL hattı 30.09.2010 tarihinde alınmıştır.

Bulunduğu Yer	Bilgisayar Adedi	Bilgisayar Türü	Bellek	Mikroişlemci Tipi	Marka	İşletim Sistemi
İdari Bölümler	3	PC	512MB	İntel Tabanlı	Dell-Exper	Windows XP
İdari İşler Odası	1	PC	2GB	İntel Tabanlı	Vestel	Windows XP
BT Sınıfı	16	PC	512MB	İntel Tabanlı	Vestel	Windows XP
Konferans Salon	1	PC	512MB	İntel Tabanlı	Exper	Windows XP
Sınıf	12	PC-Laptop ACER Extensa 5635Z(3tane)	512MB 2GB	İntel Tabanlı Intel Pentium(k) Dual-Core CPU T4400 2.20GHz.	HP hewlett ACER Exper	Win. XP Windows7
Öğretmenler Odası	1	PC	512MB	İntel Tabanlı	Exper	Windows XP
Rehberlik Servisi	2	PC	512MB	İntel Tabanlı	Exper	Windows XP
Okul Aile Birliği odası	1	PC	512MB	İntel Tabanlı	Exper	Windows XP
Yabancı Dil Laboratuvarı	2	PC	256 MB	İntel Tabanlı	Exper	Windows XP

**Bilişim Teknolojisi Sınıfı ile İlgili Bilgiler:**

**Laboratuvarın alım kaynağı:** TÜTSİS1 projesi ile kuruldu

**Bilgisayar sayısı:** 16

**Laboratuvarın hizmete giriş yılı:** 2005

**Laboratuvarın büyüklüğü:** 44 m<sup>2</sup>

Laboratuarda 1 projeksiyon makinesi,1 UPS,1 öğretmen masası,15 öğrenci masası, 1 öğretmen koltuğu, 30 öğrenci taburesi, 1 öğretmen dolabı, 1 web cam,1 tarayıcı, 1 lazer yazıcı bulunmaktadır.

**Okulda Kullanılan Teknolojik Araç Gerece İlişkin Bilgiler:** Okulumuzda Ses Sistemine ait 1 adet mikserli ses sistemi, 4 Hoparlör, 2 Mikrofon, 1 Projeksiyon ve Projeksiyon Perdesi, Spor Salonunda 1 adet mikserli ses sistemi 6 tane hoparlörler, Sınıflarda 15 projeksiyon perdesi ve 15 Projeksiyon, 3 tepegöz, 13 lazer yazıcı, 3 Tarayıcı ve fotokopi özelliği olan lazer yazıcı ve 2 Faks Cihazı, 2 Modem, 2 Müzik Çalar, 3 Fotokopi Makinesi, 1 Baskı Makinesi, 2 Fotoğraf Makinesi bulunmaktadır.

## İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

**Tablo:13 Öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları**

Öğrenci Memnuniyeti anket sonuçları	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	4,07	81,56
B) İletişim	4,02	80,39
C) Şikâyetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)	3,73	74,60
D) Güvenilirlik	4,21	84,17
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	4,01	80,13
F) Güvenlik	4,10	81,91
G) Kararlara Katılım	3,73	74,52
H) Öğrenci İşleri	4,24	70,76
I) Ders Programları	3,98	79,89
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri	3,96	79,18
K) Sınıf Ortamı	3,66	73,25
L) Ders Araç ve Gereçleri	3,79	75,72
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)	3,78	75,62
N) Okulun Fiziki Ortamı	4,75	86,50
O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	4,27	85,15
P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	4,08	75,65
R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları	3,82	76,32
S) Öğrenci Kulüpleri	3,66	73,24
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	4,20	84,64
U) Olumlu Davranış Kazanma	3,93	79,62
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>	<b>3,75</b>	<b>78,59</b>

**Tablo 14: Çalışan memnuniyet anketlerinin sonuçları**

Çalışan Memnuniyeti Anketi	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Kariyer geliştirme	3,61	72,35
B) İletişim	4,55	90,95
C) Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)	4,07	81,43
D) Fırsat eşitliği	4,02	80,37
E) Kararlara katılım	4,13	72,62
F) Yönetimden memnuniyet	4,07	78,39
G) Takdir-tanıma sistemi	3,63	72,69
H) Performans değerlendirme sistemi	3,68	73,57
I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar	3,68	73,57
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	3,49	69,82
K) Okulda bulunan araç, gereç	4,23	84,64
L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	3,82	76,43
M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler	4,21	78,29
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>	<b>4,01</b>	<b>78,77</b>



İç paydaşımız olan öğrenci ve çalışanlarımıza yönelik uygulamamış olduğumuz memnuniyet anketlerinde % 80'in altında sonuç aldığımız alanları geliştirmemiz gereken alanlar olarak belirledik.

### Okul/Kurum Mali Kaynakları

Okulumuzun gelirlerini yapılan kermes, kantin ve yemekhane kira geliri, spor salonu kira geliri ve bağışlar oluşturmaktadır.

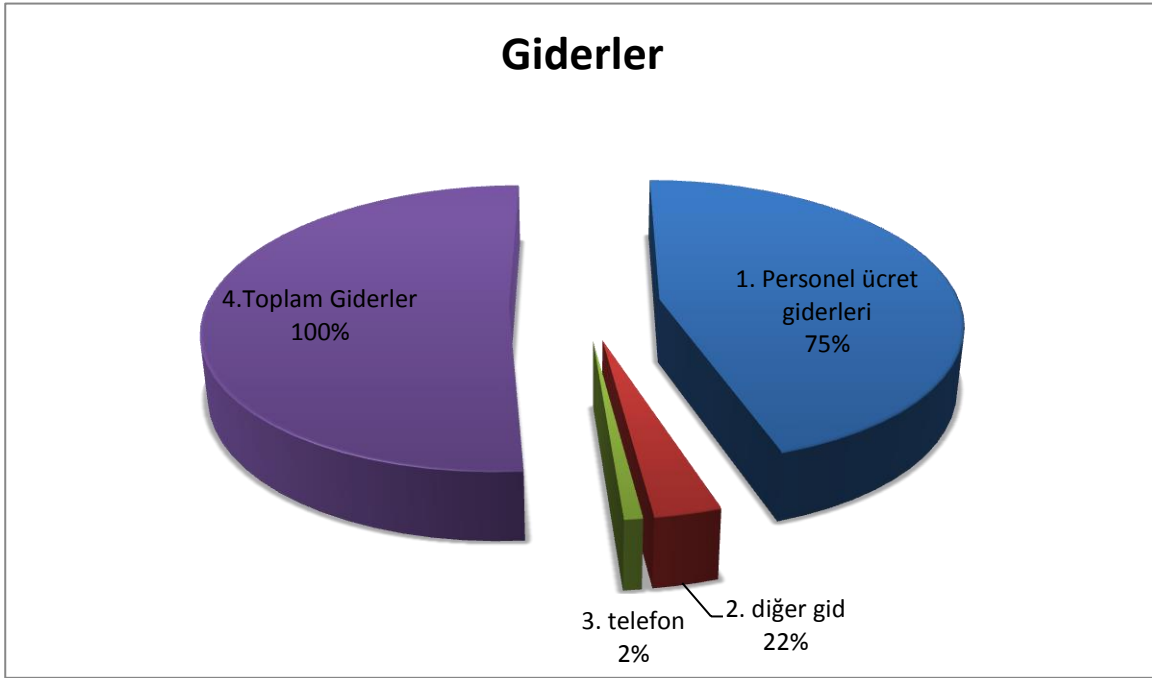
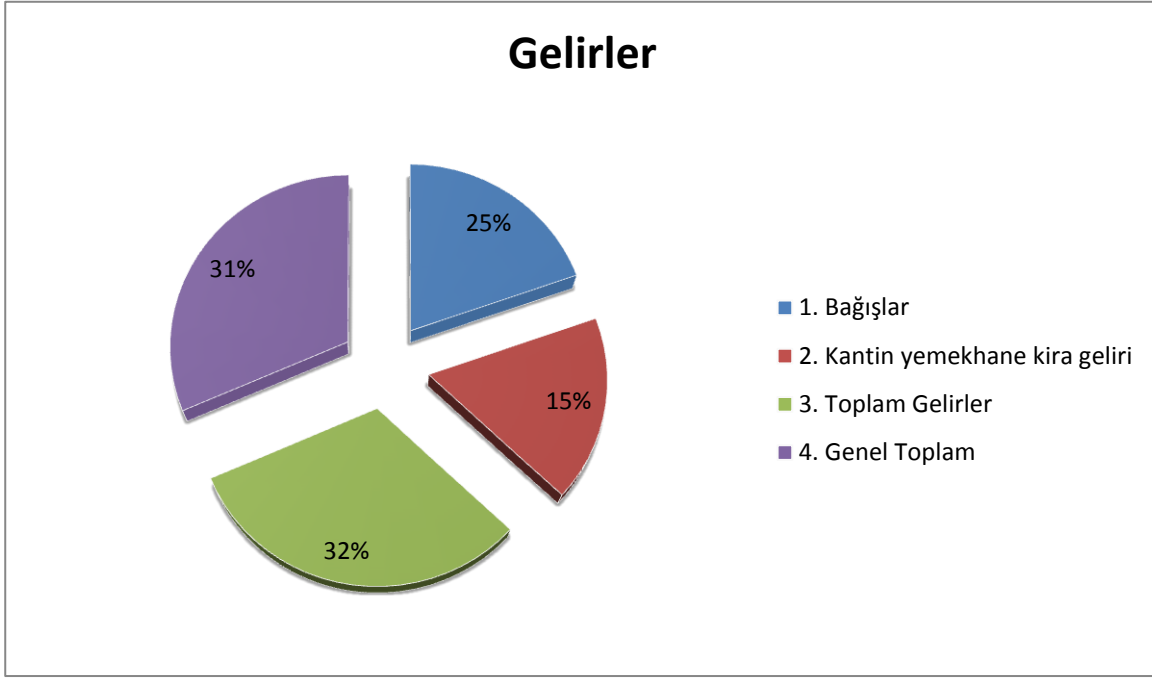
Tablo 15

2017-2018 BÜTÇE			
GELİRLER		GİDERLER	
Bağışlar	43.352TL	a) Personel ücret giderleri	46248TL
Kantin yemekhane kira geliri	16.819 tı.	b) telefon,	1800 TL
Etkinlik ve organizasyon geliri	12.105 tı	e) Diğer giderler	24196 TL
<b>Toplam Gelirler</b>	72.276 tı	Toplam Giderler	72244 TL
Zarar	-----	Kar	32 TL.
<b>Genel Toplam</b>	72276 TL	Genel Toplam	72276TL

Tablo 16

2018-2019 BÜTÇE			
GELİRLER		GİDERLER	
2018 DEVİR	93.926,00	<b>PERSONEL ÜCRET GİDERLERİ</b>	78.177,36
BAĞIŞLAR	66.896,09	<b>DİĞER GİDERLER</b>	168.847,06
KANTİN YEMEKHANE	34.728,57		
ETKİNLİK ORGANİZASYON	35.387,00		
DİĞER GELİRLER	16.805,00		
<b>Genel Toplam</b>	247.742,66	<b>Genel Toplam</b>	247.024,42

Grafik 1



Grafik 2

## Kurum Çevre Analiz

Okulumuz Çayyolu-2 olarak adlandırılan Yenimahalle ilçesine bağlı iken 2014 mayıs ayında Çankaya ilçesine bağlanmıştır. Okulun bulunduğu konum, sakin güvenli ve sağlıklıdır. Okulun çevresinde site sistemine dayalı bir yapılaşma vardır. Okulu yerleşim ve yapısal anlamda olumsuz etkileyen bir durum yoktur.

Okulumuz öğrenci velilerimiz sosyo- ekonomik olarak dar gelirli sayılabilecek kısmı olduğu gibi genellikle orta gelir düzeyinde sayılabilecek niteliktedir. Dodurga ve Alacaath köylerinden gelen öğrenci kitlesi, apartman görevlilerinin çocukları çoktur. Bu köylerin geçirmekte olduğu ekonomik-sosyal ve kültürel devinimler okulumuzu etkilemektedir. Yüksek öğretim mezunu olan veli oranımız yüksek olmasa da çalışan ana-baba oranı yüksektir.. Velilerimiz meslek grupları olarak memur, serbest meslek sahipleri ve esnaf olarak sıralanabilir. Velilerin eğitim- öğretime bakış açısı olumludur. Eğitim öğretim işleriyle ilgili konulara duyarlı yaklaşımları vardır. Velilerin okulun eğitsel sosyal etkinliklere katılma konusunda yeterli ilgiyi gösterdikleri söylenemez. Genel olarak okulun 1-5 sınıf öğrenci velilerinin öğretimin işleyişi ve okulun paydaşlarıyla iletişimleri üst düzeyde gerçekleşirken 6.7.8. sınıfta bu oran büyük oranda azalmaktadır.

## Dış paydaş görüşleri

**Tablo 17 : Veli memnuniyet anketlerinin sonuçları**

Veli Memnuniyeti Anketi	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	4,56	91,10
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlanma vb.)	4,32	86,40
C) Dilek, Öneri ve Şikâyetler	3,55	71,05
D) Güvenilirlik	4,07	81,33
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	4,01	80,24
F) Güvenlik	3,58	71,62
G) Kararlara Katılım	3,53	60,60
H) Öğrenci işleri	4,49	89,70
I) Ders Programları	4,38	87,69
J) Sınıf Ortamı	4,55	91,02
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım	3,74	74,87
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	4,22	84,41
M) Okulun Fiziki Ortamı	3,73	74,61
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)	4,13	82,75
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)	3,89	77,90
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir	3,74	74,72
R) Olumlu Davranış Kazanma	4,25	84,93
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>	<b>4,04</b>	<b>80,87</b>

**Tablo 18: Üst Politika Belgeleri**

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi
11	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
12	Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
13	Çankaya Belediyesi Stratejik Planı
14	Çankaya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019– 2023 Stratejik Planı

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler**

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>Okulun fiziki yapısının büyük olması ve merkezde olması</li><li>Okulun tam gün olması,</li><li>bünyemizde anasınıfı ve ilkokul bulunması</li><li>okulumuzun tam gün olması</li><li>rehberlik servisimizin bulunması</li><li>sosyal etkinliklere önem verilmesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Yeniliğe ve gelişmeye açık çalışan öğretmen kadrosu</li><li>Bilgi –teknoloji sınıflarının bulunması derslerde teknolojiyi kullanma imkanı bulunması</li><li>okulda demokratik bir disiplin olması</li><li>öğretmenlerin okula yakın oturması</li><li>fen ve matematik laboratuvarının olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li><li>Öğretmen kadrosunun tam olması,</li><li>spor salonu ve konferans salonumuzun olması</li></ol>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde başarı ölçütü olarak sadece TEOG sınavlarından elde edilen başarının referans alınması</li><li>Okul kütüphanemizin yeterince aktif olmaması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Velilerin okula yeterince ilgi göstermemesi</li><li>Genel olarak veli sosyo-kültürel yapısının düşüklüğü</li><li>Kitap okuyan veli ve öğrenci sayımızın düşüklüğü</li><li>Sınıfların yeterince ısıtılmaması</li><li>Farklılığımızı ortaya koyacak eğitsel faaliyetlerin azlığı</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Okulda onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksekliği</li><li>Okul bahçesinin güvenlik sorunu( birden fazla giriş-çıkış kapısının olması)</li></ol>

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulun merkezi bir yerde olması</li> <li>Okula ulaşımın kolay olması</li> <li>Sağlık ocağına yakın olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Teknoloji,konferans ve spor salonunun olması</li> <li>Sosyal etkinliklere önem verilmesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yemekhane kantin ve spo salonunun kiralanması</li> <li>Bahçesinde doğal kaynak suyunun çıkması</li> </ol>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulun sürekli göç alan bir yerleşim merkezinde olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ekonomik krizlerin velileri çok etkilemesi</li> <li>Teknolojik aletlerin gelişiminin öğrenciyi olumsuz etkilemesi öğrenmeye isteksizlik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerde bulunması</li> <li>Bahçe kapılarının çokluğu nedeniyle kontrolün zor olması</li> </ol>

### Gelişim ve Sorun alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>öğretmen-veli-öğrenci işbirliği</li> <li>iletişim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okuma</li> <li>Yazma</li> <li>Sanat.spor ve sosyal etkinlik</li> <li>rehberlik hizmetleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiziki durum ve güvenlik</li> </ul>

## **Stratejik Plan Mimarisi**

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **1-A-öğretmen-veli-öğrenci işbirliği**

1.A.1-Velilerin okula olan ilgisini artırmak

1.A.2-Öğretmen-öğrenci arasında karşılıklı güvene dayalı çalışmalar yapmak.

1.A.3-Koçluk sistemi

#### **1-B- İletişim**

1.B.1-Okulumuzda Etkili İletişimi Sağlamak yapılacak tüm etkinliklerden velileri haberdar etmek.

1.B.2-Okul toplumunu oluşturan bireylerden gelen önerileri değerlendirmek

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.A- okuma**

2.A.1-Öğrencilerde ve velilerde okuma kültürü oluşturma ve pekiştirme

#### **2.B- Yazma**

2.B.1- Öğrencilerin Yaratıcı Düşünme Ve Yaratıcı Yazma Becerilerini Geliştirmek

#### **2.C- Sanat,spor ve sosyal etkinlikler**

2.C.1- Okulda eğitim ve sosyal etkinliklerin niteliğini artırmak, sosyalleşme becerilerini pekiştirmek

#### **2.D- Rehberlik**

2.D.1- Öğrencinin akademik başarısının güdülenmesi, motivasyon ve hedef kazandırmak, mesleki, duygusal, düşünsel ve kültürel gelişimlerini sağlayıcı stratejileri oluşturmak.

### **3. Kurumsal Kapasite**

#### **3.A- Fiziki durum ve güvenlik**

3.A.1- Okul tuvaletlerimizi daha temiz ve bakımlı hale gelmesi için gerekli çalışmayı yapmak.

## BÖLÜM III

### GELECEĞE YÖNELİM

#### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### MİSYON

##### *MİSYONUMUZ*

Biz bütün öğrencilerin kendi gelişimleri oranında öğrenmelerini sağlamak, onların kendine güvenen, araştıran, özgür düşünebilen, topluma sağlıklı bir şekilde uyum gösterebilen, saygı ve sevgi ile yoğrulmuş bireyler olmalarını sağlamak çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırmak için varız.

#### VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretim hizmetlerinde çağdaş ,sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi, sevgi saygı ve beraberliğin hissedilebildiği her türlü öğrenme fırsatlarının yaratıldığı, farklılıklara saygı duyulan bir okul olmaktır..

#### İLKELERİMİZ

**inanıyoruz ki...**

**öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimizdir.**

**Ve..**

**öğrencilerimiz tüm yapacağımız çalışmaların temelidir.**

**inanıyoruz ki...**

**biz birbirimizi öğrencilerin,velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uydurabilmek için yüreklendirir ve destekleriz.**

**inanıyoruz ki...**

**bizler öğrencilerimizi daha başarılı yapabilmek için sorumluluk alır ve verimli şekilde çalışırız.**

**inanıyoruz ki...**

**biz birbirimize ve kendimize güvenir ,öğrencilerimize birey olarak saygı duyarız.**

**inanıyoruz ki...**

**biz öğrencilerimizi koruyup gözetirken onların kendi ayakları üzerinde dengeli durabilen,kendi problemlerini kendi çözebilen,kendi haklarını korurken başkalarının da haklarına saygı gösteren bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için çalışırız.**

**çünkü biz...**

**yetenekli... coşkulu...üretken ve istekliyiz...**

B. Tablo 19 STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

	STRATEJİK AMAÇ 1	HEDEFLER
ÖĞRETMEN- ÖĞRENCİ-VELİ İŞBİRLİĞİ	1.A-Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde Öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini arttırmak için gerekli çalışmaları yapmak	1-Öğretmen-Öğrenci ilişkisinde karşılıklı hoşgörüye ve güvene dayalı çalışmalar yapmak. “ Koçluk” sistemi geliştirmek.
		2-Velilerin okula olan ilgilerini arttırmak için veli görüşmeleri yapılarak, velilerin beklentilerini dikkate almak
İLETİŞİM	1.B-Okulumuzda, etkili iletişimi sağlamak.	1-Okulumuzda yapılan etkinliklerin tümünden velilerimizin bilgi sahibi olmasını sağlamak.
		2- Okul çalışmalarında okul toplumunu oluşturan bireylerden gelen önerileri önemseyerek değerlendirmek.
	STRATEJİK AMAÇ 2	HEDEFLER
OKUMA	2.A-Öğrenci ve velilerde okuma kültürü oluşturma ve pekiştirme.	1. 5-8. Sınıf düzeyinde belirlenen eserlerin öğrenciler tarafından nitelikli okunmasını sağlamak.
		2- Veliler için her düzeyde okuma eserleri belirlemek ve okunmasını sağlamak.
		3-Okulumuza yeni bir kütüphane kazandırmak.
		4-Kütüphanemizdeki kitap sayısını artırmak.
		5-Kütüphane otomasyon programı temin etmek.
		6-Kütüphanin kullanım oranını artırmak
		7-Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını artırmak.
		8-Öğrencilerimize bilimsel yayınları takip etme alışkanlığını kazandırma.
		9-Kütüphaneden yararlanan veli sayısını artırmak
		10-Türkkonut Ortaokulu okuma hizmetlerine ilişkin öğrenci ve veli memnuniyet oranını artırmak.



<b>YAZMA</b>	<b>2.B-</b> Öğrencilerin yaratıcı düşünme ve yaratıcı yazma becerilerini geliştirmek	1-Kompozisyon, şiir, öykü yazan öğrenci sayısını artırmak.
		2-Kompozisyon, şiir, öykü yarışmalarına katılan öğrenci sayısını artırmak.
<b>SANAT, SPOR VE SOSYAL ETKİNLİK</b>	<b>2.C</b> - Okul eğitim ve sosyal etkinliklerinin niteliğini artırmak, sosyalleşme becerilerini pekiştirmek.	1- Hem dinleme hem de müzik icra etme yoluyla sanat etkinliklerine katılan öğrenci sayısını artırmak.
		2-Görsel sanatlarla ilgili yarışmalara katılan öğrenci sayısını artırmak.
		3-Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısını artırmak.
		4-Sosyal etkinlik ve geziler düzenlemek.
		5-Velilerimize yönelik sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.
		6-Sanat ve spor etkinliklerini izleme davranışı kazanmış öğrenci sayısını artırmak.
<b>REHBERLİK HİZMETLERİ</b>	<b>2.D-</b> Öğrencinin akademik başarısının güdülenmesi, motivasyon ve hedef kazandırmak, duygusal, düşünsel ve kültürel gelişimlerini sağlayıcı stratejileri oluşturmak.	1-Zümreler arası işbirliğinin önemsenerek, okulumuz öğretmenlerinin çalışmalarını bu bağlamda yapmalarını sağlamak ve amaç birliği oluşturmak.
		2-Öğrencilerimizin motivasyonunu sürekli kılmak için motivasyon artırıcı çalışmalar düzenlemek.
		3-Aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
		4-Öğrencilerde başarıya azmi ve inancı oluşturmak
		5-Öğrencilerin sosyal ,kültürel ve yaratıcılığı destekleyici etkinliklere önem vermek
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>		<b>HEDEFLER</b>
<b>FİZİKİ DURUM VE GÜVENLİK</b>	<b>3.A-</b> Öğrencilerimizin güvenliğini sağlamak, okul bahçemizi güzelleştirmek, eğitim ve oyun alanları oluşturmak.	1-Okulumuzu hırsızlığa, yangına, şiddete vb. durumlara karşı tam güvenli hale getirmek.
		2-Okulumuzun personel sayısı ile orantılı olarak temizliğinin tam sağlamak.
		3-Okul içine araç girişini engellemek.
		4-Teneffüslerde öğrencilerimizin okul dışına çıkmasını engellemek.
		5-Okul bahçemizin yeşil alan miktarını, oyun alanı miktarını artırmak.
		6-Okulumuzun ısınma sorununa ilişkin önlemler almak.

## TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### TEMA-1

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1.1	HEDEFLER	
<b>Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde Öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini arttırmak için gerekli çalışmaları yapmak</b>	1-Öğretmen-Öğrenci ilişkisinde karşılıklı hoşgörüye ve güvene dayalı çalışmalar yapmak. Koçluk sistemi geliştirmek. 2-Velilerin okula olan ilgilerini arttırmak için veli görüşmeleri yapılarak, velilerin beklentilerini dikkate almak.	
<b>STRATEJİ VE ETKİNLİKLER</b>		
1-Öğrenci tercihleri dikkate alınarak, öğretmenlerimizin, öğrencilerimize koçluk yapmasını sağlamak. 2-Öğrencilerimizin ilköğretim sonrası hedefleri, tercihleri, mesleki rehberlikleri yine öğretmen-öğrenci ve veli iş birliği ile yapılacaktır. 3-velilerimize bir eğitim yılının iki ayrı döneminde anket uygulayarak memnuniyet dereceleri tespit edilecek, açık uçlu sorular ile görüş ve önerileri dikkate alınacaktır.		<b>ÖĞRETMEN- ÖĞRENCİ- VELİ İŞBİRLİĞİ</b>

		STRATEJİK AMAÇ 1.1	STRATEJİK HEDEFLER							SORUMLU BİRİMLER/KİŞİLER
ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ-VELİ İŞBİRLİĞİ		Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde Öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini arttırmak için gerekli çalışmaları yapmak	1-Öğretmen-Öğrenci ilişkisinde karşılıklı hoşgörüye ve güvene dayalı çalışmalar yapmak. Koçluk sistemi geliştirmek. 2-Velilerin okula olan ilgilerini artırmak için veli görüşmeleri yapılarak, velilerin beklentilerini dikkate almak.							REHBERLİK SEVİSİ TÜM ZÜMRELER OKUL İDARESİ
SAM 1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi	
SH 1	Koçluk sisteminden yararlanan öğrenci sayısı	2. kademe öğrenci sayısı	15 Öğren.	20 öğren.	35 öğren	45 öğren.	55 öğren.	65 öğren.	65 öğren.	
SH 1.1	Öğrenci memnuniyet anketi	Oran	%68	%68	%70	%73	%78	%80	%82	
SH 1.2	Öğretmen memnuniyet anketi	Oran	%65	%65	%70	%75	%80	%85	%85	
SH 2	Veli toplantısına katılım oranı	Oran	38%	38%	42%	45%	48%	50%	%50	
SH 2.1	Etkinliklere katılan veli sayısı	Oran	%20	%20	%25	%26	%30	%40	%40	
SH 2.1	Veli memnuniyet anketi	Oran	%70	%70	%72	%78	%80	%82	%82	

STRATEJİK AMAÇ 1.2-	STRATEJİK HEDEFLER	
<p><b>Okulumuzda, etkili iletişimi sağlamak.</b></p>	<p>1-Okulumuzda yapılan etkinliklerin tümünden velilerimizin bilgi sahibi olmasını sağlamak.  2-Okul Aile Birliği çalışmalarında şeffaflığı sağlamak için yapılan tüm çalışmalardan velilerimizi haberdar etmek. Okul Aile birliği ile velilerimiz arasında sağlam güven esaslı iletişim kurmak.  3-Oluşturulan ilişkilerde; öğretmen ve öğrencilerin hem kendi içerisinde hem de birbirlerine karşı güven duymaları için sıcak yaklaşımları sağlamak.  4-Okul çalışmalarında okul toplumunu oluşturan bireylerden gelen önerileri önemseyerek değerlendirmek.</p>	
<b>STRATEJİ VE TEDBİRLER</b>		
<p>1- Veli toplantılarımızın duyurusunu, bir hafta önceden resmi yazışma ve internet sitemizden yapılacak duyuruyla ve bir iş günü önce de göndereceğimiz kısa mesaj ile yapacağız. Böylece tüm velilerimizin haberdar olmasını sağlayarak katılımı artıracacağız.  2- Genel veli toplantılarımız dışında sınıf ve sınıf rehber öğretmenlerimiz zümre olarak veli toplantıları yapabileceklerdir. Bu toplantılar öncelikle konferans salonumuzda başlayacaktır. Sırası ile okul yöneticilerimiz ve Okul Aile Birliği üyelerimiz söz alacak ve okulumuzda yapılan çalışmalar, görüntülü olarak anlatılacaktır. Daha sonra sınıflara geçilerek, sınıf rehber öğretmenlerimiz ile velilerimiz kendi sınıflarına ilişkin görüşmeleri yapacaktır. Bu toplantılarda okul yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz hiç bir surette velilerden maddi destek istemeyeceklerdir. Okul aile birliğimiz hem ihtiyaçlarımızı hem de harcamalarımızı içeren, belgeye dayalı olarak velilerimizi bilgilendireceklerdir.  3-Öğrenci devamsızlığı ve günlük istenmeyen olaylara ilişkin veli bilgilendirilmesi anlık yapılacaktır. Velilerimizin okulumuza yaptıkları katkılar hem internet sitemizden hem panolarımızdan duyurulacak ve teşekkür edilecektir.  4-İnternet sitemiz etkin hale getirilecektir. Okul aile birliği hesaplarımıza ilişkin bilgiler sürekli güncellenecektir. Velilerimiz okul aile birliğinin en küçük gelirinden ve en küçük harcamasından bilgi sahibi olacaktır. Harcamalara ilişkin belgelerin ayrıntıları yayınlanacaktır.  5-Velilerimize yönelik haber bültenleri hazırlamak.</p>		<b>İLETİŞİM</b>

		STRATEJİK AMAÇ 1.2	STRATEJİK HEDEFLER					SORUMLU BİRİMLER/KİŞİLER		
<b>İLETİŞİM</b>		<b>Okulumuzda, etkili iletişimi sağlamak.</b>	1-Okulumuzda yapılan etkinliklerin tümünden velilerimizin bilgi sahibi olmasını sağlamak. 2-Okul Aile Birliği çalışmalarında şeffaflığı sağlamak için yapılan tüm çalışmalardan velilerimizi haberdar etmek. okul Aile birliği ile velilerimiz arasında sağlam güven esaslı iletişim kurmak. 3-Oluşturulan ilişkilerde; öğretmen ve öğrencilerin hem kendi içerisinde hem de birbirlerine karşı güven duymaları için sıcak yaklaşımları sağlamak. 4-Okul çalışmalarında okul toplumunu oluşturan bireylerden gelen önerileri önemseyerek değerlendirmek.					<b>OKUL İDARESİ OKUL AİLE BİRLİĞİ REHBERLİK SEVİSİ TÜM ÖĞRETMENLER DESTEK PERSONELİ</b>		
SAM 1.2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi	
SH 1.1	Velilerimize gönderilen resmi yazı sayısı	Kayıt numarası	0	3	5	7	9	10	10	
SH 1.2	İnternet sitemizde yayınlanan etkinlik ve haber sayısı		20	21	25	28	30	35	35	
SH 1.3	Velilerimize gönderilen kısa mesaj sayısı		0	0	7	10	12	15	18	
SH 1.3	Velilerimize yönelik hazırlanan bülten sayısı	Sayı no	2	2	3	4	5	6	6	
SH 2	Okul aile birliği işletme defterinin internet sayfamızda yayınlanması	Güncelleme sıklığı	2	2	4	4	4	4	4	
SH 3	Okula duyulan güvene ilişkin anket sonuçları	Anket sonuçları	1	1	2	2	2	2	2	
SH 4	Velilerden ve öğrencilerden gelen önerilerin gerçekleştirme sayısı	Öneri kutusundan	2	3	4	5	6	7	8	

## TEMA-2

### EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2.1-	STRATEJİK HEDEFLER	
<b>Öğrenci ve velilerde okuma kültürü oluşturma ve pekiştirmek.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- 5-8. Sınıf düzeyinde belirlenen eserlerin öğrenciler tarafından nitelikli okunmasını sağlamak.</li><li>2- Veliler için her düzeyde okuma eserleri belirlemek ve okunmasını sağlamak.</li><li>3-Okulumuza yeni bir kütüphane kazandırmak.</li><li>4-Kütüphanemizdeki nitelikli kitap sayısını artırmak.</li><li>5-Kütüphane otomasyon programı temin etmek.</li><li>6-Kütüphanenin kullanım oranını artırmak</li><li>7-Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını artırmak.</li><li>8-Öğrencilerimize bilimsel yayınları takip etme alışkanlığını kazandırma.</li><li>9-Kütüphaneden yararlanan veli sayısını artırmak.</li><li>10-Türkkonut orta Okulu okuma hizmetlerine ilişkin öğrenci ve veli memnuniyet oranını artırmak.</li></ol>	
<b>STRATEJİ VE ETKİNLİKLER</b>		<b>OKUMA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1- 5-8. sınıf seviyelerinde, öğretmenler kurulu kararı ile 5 eser belirlenecektir.</li><li>2- Eserlerin okunması için dönem sonuna kadar süre verilecek ve dönem sonlarında yazılı ve sözlü olarak sınav yapılacaktır.</li><li>3- Belirlenen eserden sınıfın tüm öğrencilerine alınma imkanı doğmuş ise "Türkiye okuyor" kampanyası çerçevesinde günlük 20 dakika birlikte okuma yapılacaktır.</li><li>4-Okulumuza dekorasyonu, aydınlatması, çalışma masaları, yazılımı ile yeni bir kütüphane oluşturulacaktır.</li><li>5-Kütüphanedeki kitap sayısını 2019 de 1000'e, 2020de 1300'ye, 2021de 1650ye, 2023 de 2000 kitaba ulaştırmak.</li><li>6-Veli bekleme salonumuzda dergi, gazete ve kitaplarla zenginleştirmek.</li><li>7- 5. sınıflar haftalık ders programındaki Türkçe dersinin bir saatinde kütüphanede kitap okumaları sağlanacaktır.</li><li>8-Kütüphaneye temin edilecek yazılım ile kütüphaneden yararlanma istatistiği tutulacaktır.</li><li>9-Ders saatleri dışında kütüphaneden velilerimizin de yararlanması sağlanacak ve yine yazılım ile istatistiği tutulacaktır.</li><li>10-Eğitim yılı sonlarında öğrencilere ve velilerimize anket uygulanacak ve memnuniyet oranı tespit edilecektir.</li></ol>		

STRATEJİK AMAÇ 2.1-		STRATEJİK HEDEFLER							SORUMLU BİRİMLER/KİŞİLER	
<b>OKUMA</b>		<p>1.3-8. Sınıf düzeyinde belirlenen eserlerin öğrenciler tarafından nitelikli okunmasını sağlamak.</p> <p>2- Veliler için her düzeyde okuma eserleri belirlemek ve okunmasını sağlamak.</p> <p>3-Okulumuza yeni bir kütüphane kazandırmak.</p> <p>4-Kütüphanemizdeki kitap sayısını artırmak.</p> <p>5-Kütüphane otomasyon programı temin etmek.</p> <p>6-Kütüphanenin kullanım oranını artırmak</p> <p>7-Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını artırmak.</p> <p>8-Öğrencilerimize bilimsel yayınları takip etme alışkanlığını kazandırma.</p> <p>9-Kütüphaneden yararlanan veli sayısını artırmak.</p> <p>10-Türkkonut İlkokulu ve Ortaokulu okuma hizmetlerine ilişkin öğrenci ve veli memnuniyet oranını artırmak.</p>							<p><b>KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ</b></p> <p><b>KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ</b></p> <p><b>TÜRKÇE ZÜMRESİ</b></p> <p><b>3. VE 4. SINIF ZÜMRESİ</b></p>	
SAM 2.1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi	
SH 1	5-8 Sınıflarda, belirlenen eserleri okuyan öğrenci sayısı	Sayı	25	50	150	185	200	250	250	
SH 2	Velileri için belirlenen eserleri okuyan veli sayısı	Sayı	0	0	30	50	70	100	100	
SH 3	Okulumuza kütüphane kazandırma	İş niteliği	0	Yazılım, Kitaplık ve masalar		Laminat ve perde		Aydınlatma	Tümü	
SH 4	Kütüphanedeki kitap sayısını artırmak	Sayı	800	1000	1300	1450	1600	2000	2000	
SH 6	Kütüphanenin kullanım oranını artırmak (Öğrenci)	Oran	5%	%20	30%	45%	55%	75%	75%	
SH 8	Bilimsel yayın takip eden öğrenci sayısı	Oran	%2	%5	6%	10%	15%	20%	20%	
SH 9	Kütüphaneden yararlanan veli sayısını artırmak	Sayı	%1	%2	%5	%7	%9	%10	%10	
SH 10	Memnuniyet anketi öğrenci	Oran	%20	%22	%25	%40	%50	%60	%60	
SH 10.1	Memnuniyet anketi Veli (sadece yararlananlara ilişkin)	Oran	%20	%40	%42	%45	%48	%50	%50	

STRATEJİK AMAÇ 2.2-	STRATEJİK HEDEFLER	
<p><b>Öğrencilerin yaratıcı düşünme ve yaratıcı yazma becerilerini geliştirmek</b></p>	<p>1-Kompozisyon, şiir, öykü yazan öğrenci sayısını artırmak. 2-Kompozisyon, şiir, öykü yarışmalarına katılan öğrenci sayısını artırmak. 3-4-8. sınıflarda, kendi düzeylerinde dilekçe yazabilen öğrenci sayısını artırmak.</p>	
<p><b>STRATEJİ VE ETKİNLİKLER</b></p>		
<p>İlköğretimin genel amaçlarından bir tanesi kişinin "Okur yazar" olmasını sağlamaktır. "OKUR" demek, okuduğunu anlamayı ve ifade edebilmeyi içerir. "YAZAR" demek, düşünmeyi ve düşündüklerini yazı ile ifade edebilmeyi içerir. Günlük yaşamda okulumuzu ziyarete gelen velilerimiz istemlerini sözlü olarak yaparken yazılı istemlerden kaçınılmaktadırlar. Herhangi bir konuda yazılı istek belirtme (DİLEKÇE) durumunda kaldıklarında ne yazacaklarını, nasıl yazacaklarını bilememektedirler. Dilekçe hakkı Anayasamızın, vatandaşlarımıza verdiği siyasi hakların en önemlilerinden biridir. mezun ettiğimiz her öğrencinin siyasi haklarını kullanabilmesi için yazılı ifade yeteneğinin gelişmiş olması gerekir. Hak arama dilekçe ile dilekçe yazı ile başlar.</p> <p>1- 5-8. sınıflarımızda "Herkes yazar olabilir!" projesi başlatılacaktır.</p> <p>2- İl ve ilçemiz genelinde düzenlenen kompozisyon, şiir, öykü yarışmalarına katılım teşvik edilecek ve istatistiği tutulacaktır.</p> <p>3-5-8. sınıflarımızda, Türkçe derslerimizde dilekçe yazımı konusu işlenecek ve ortak sınavlarımızda sorulacaktır. Zümreler bazında bu soru incelenecek ve istatistiği tutulacaktır.</p>		<p><b>YAZMA</b></p>



		STRATEJİK AMAÇ 2.2-	STRATEJİK HEDEFLER						SORUMLU BİRİMLER/KİŞİLER
YAZMA		Öğrencilerin yaratıcı düşünme ve yaratıcı yazma becerilerini geliştirmek	1- Kompozisyon, şiir, öykü yazan öğrenci sayısını artırmak. 2- Kompozisyon, şiir, öykü yarışmalarına katılan öğrenci sayısını artırmak. 3- 5-8. sınıflarda, kendi düzeylerinde dilekçe yazabilen öğrenci sayısını artırmak.						5. 6.7.SINIF ZÜMRESİ TÜRKÇE ZÜMRESİ 4. SINIF ZÜMRESİ
SAM 2.2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
SH 1.1	Güzel kompozisyon yazan öğrenci sayısı	Sayı	50	60	70	75	100	200	200
SH 1.2	Şiir yazan öğrenci sayısı	Sayı	12	13	15	20	30	35	35
SH 1.3	Öykü yazan öğrenci sayısı	Sayı	50	52	53	55	58	60	60
SH 2.1	Kompozisyon yarışmasına katılan öğrenci sayısı	Sayı	25	30	35	40	50	60	60
SH 2.2	Şiir yarışmasına katılan öğrenci sayısı	Sayı	2	3	4	5	10	15	15
SH 2.3	Öykü yarışmasına katılan öğrenci sayısı	Sayı	10	15	20	25	30	35	35
SH 3	Güzel dilekçe yazan öğrenci sayısı	Sayı	5	20	50	60	80	100	100

No	STRATEJİK AMAÇ 2.3-	STRATEJİK HEDEFLER	
	<p><b>Öğrencilerin akademik başarısının güdülenmesi motivasyon ve hedef kazandırmak, duygusal, düşünsel ve kültürel gelişimlerini sağlayıcı stratejileri oluşturmak.</b></p>	<p>1-Zümreler arası işbirliğinin önemsenerak, okulumuz öğretmenlerinin çalışmalarını bu bağlamda yapmalarını sağlamak ve amaç birliği oluşturmak.  2-Öğrencilerimizin motivasyonunu sürekli kılmak için motivasyon artırıcı çalışmalar düzenlemek.  3-Aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak  4-Öğrencilerde başarıma azmi ve inancı oluşturmak  5-Öğrencilerin sosyal ,kültürel ve yaratıcılığı destekleyici etkinliklere önem vermek</p>	
<b>STRATEJİ VE ETKİNLİKLER</b>			
	<p>1- Okulumuz ölçme değerlendirme çalışmalarında, zümre işbirliğini sağlayarak, tüm sınavların ortak yapılmasını ve değerlendirmelerin zümrece yapılarak yol haritası çıkarılma sağlanacaktır.  2-Koçluk sistemi oluşturulacaktır. Öğrencilerimizin, okulumuz içinde ve dışarısında almış oldukları öğretimin başarısı karşılaştırmalı olarak takibi yapılacaktır.  3-Öğrencilerin planladıkları etkinlikleri destekleyerek gerçekleştirmelerine rehberlik edilecektir.  4-Sınav sorularını hazırlarken her öğrencinin kolaylıkla yapabileceği soru tiplerine de yer vererek "başarabilirim" inanç ve güvenini yerleştirilmeye çalışılacaktır.  5- Öğrencilerimizin sosyal, kültürel gelişimleri için hobi gurupları oluşturularak (tarih, sanat, spor v.s) ve çalışmalarını okul toplumuna sunma olanaklarını verilecektir.  6-Öğrencilerimizin sosyal gelişimlerini desteklemek ve var olan yeteneklerini ortaya çıkarmak için yetenek yarışmaları düzenlenecektir.  7-Öğrencilerimizde yaratıcı düşünceyi desteklemek ve kendini ifade edebilme yeteneklerini geliştirmek amacıyla karikatür, resim, tiyatro, hikaye yazma vs çalışmalarına ağırlık verilecektir.</p>		<b>REHBERLİK HİZMETLERİ</b>

		STRATEJİK AMAÇ 2.3-	STRATEJİK HEDEFLER							SORUMLU BİRİMLER/KİŞİLER
<b>REHBERLİK HİZMETLERİ</b>		<b>Öğrencilerin akademik başarısının güdülenmesi motivasyon ve hedef kazandırmak, duygusal, düşünsel ve kültürel gelişimlerini sağlayıcı stratejileri oluşturmak.</b>	<p>1-Zümreler arası işbirliğinin önemsenerek, okulumuz öğretmenlerinin çalışmalarını bu bağlamda yapmalarını sağlamak ve amaç birliği oluşturmak.</p> <p>2-Öğrencilerimizin motivasyonunu sürekli kılmak için motivasyon artırıcı çalışmalar düzenlemek.</p> <p>3-Aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak</p> <p>4-Öğrencilerde başarıya azmi ve inancı oluşturmak</p> <p>5-Öğrencilerin sosyal ,kültürel ve yaratıcılığı destekleyici etkinliklere önem vermek</p>							<b>REHBERLİK ZÜMRESİ SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ</b>
SAM 2.3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi	
SH 1.1	Zümre öğretmenler kurulu toplantı sayısı Sayısı	SAYI	2	4	6	8	10	12	12	
SH 1.2	Zümrelerce gerçekleştirilen ortak veli toplantısı sayısı	SAYI	2	4	5	6	6	6	6	
SH 1.3	Zümrelerce gerçekleştirilen ortak sınav sayısı	SAYI	1	2	4	4	4	4	4	
SH 1.4	Zümrelerce gerçekleştirilen proje sayısı	SAYI	2	3	4	5	6	7	7	
SH 2.1	Rehberlik servisinde, öğrenci motivasyonlarını sürekli kılmak için yapılan etkinlik sayısı	SAYI	2	3	4	5	6	8	8	
SH 2.2	Ölçme değerlendirme kurulunca gerçekleştirilen deneme sınavı sayısı	SAYI	2	2	3	4	6	8	8	
SH 2.3	Koçluk sisteminden yararlanan öğrenci sayısı	SAYI	15	20	35	45	55	65	65	
SH 3	Öğrenciler tarafından planlanarak gerçekleştirilmiş etkinlik sayısı	SAYI	1	1	2	3	4	5	5	
SH 5	Öğrencilerden gelen etkinlik öneri sayısı	SAYI	2	4	5	6	6	7	7	
SH 5.1	Öğrencilerden gelen etkinlik önerilerden gerçekleştirilen etkinlik sayısı	SAYI	2	3	3	4	4	5	5	

STRATEJİK AMAÇ 2.4-	STRATEJİK HEDEFLER	
<p><b>Okul eğitim ve sosyal etkinliklerinin niteliğini artırmak, sosyalleşme becerilerini pekiştirmek.</b></p>	<p>1- Hem dinleme hem de müzik icra etme yoluyla sanat etkinliklerine katılan öğrenci sayısını artırmak.  2-Görsel sanatlarla ilgili yarışmalara katılan öğrenci sayısını artırmak.  3-Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısını artırmak.  4-Sosyal etkinlik ve geziler düzenlemek.  5-Velilerimize yönelik sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.  6-Sanat ve spor etkinliklerini izleme davranışı kazanmış öğrenci sayısını artırmak.</p>	
<b>STRATEJİ VE ETKİNLİKLER</b>		
<p>1- Öğrencilerimizin müzik yeteneklerinin gelişmesi için müzik derslerinde melodika öğretimi gerçekleştirilecektir.  2-Bunun dışında Halk Eğitim Merkezi destekli ve öğrencilerimize ücretsiz olarak bağlama, gitar, org, vb. enstrüman kursları düzenlenecektir.  3-Yine Halk Eğitim Merkezi destekli ve yine ücretsiz folklor kursları düzenlenecektir.  4-Velilerimizden istek gelmesi durumunda Halk Eğitim Merkezi destekli ahşap boyama, Bilgisayar, Ebru vb. kurslar düzenlenerek velinin okul ile sıcak ilişkiler kurması sağlanacaktır.  5-Milli bayramlarımız, öğrencilerimize tarihimizi öğretecek en büyük fırsatlarımızdır. Yıl içerisinde düzenlediğimiz kurslar sonucu öğrencilerimizin kazanımlarının sergilenmesi velilerimizin coşkusunu daha da artıracaktır. Hem kutlama törenimizde hem de akşam düzenleyeceğimiz fener alayı etkinliklerimizde öğrencilerimiz gösterilerde bulunacaklardır.  6-Öğrencilerimizin yeteneklerinin gelişimi, ilimiz ve ilçemizde yapılan yarışmalarda okulumuzun en iyi şekilde temsil edilmesini sağlayacaktır. Öğrencilerimizin okulumuzu temsil etmesi desteklenecektir.  7-Yaparak, yaşayarak öğrenme kuramı gereğince geziler düzenlenecektir. Özellikle bağımsızlık savaşımızın geçtiği Polatlı-Afyon Kocatepe hattına yakın olmamız nedeni ile düzenli olarak gezi düzenlemek.  Öğrencilerimizin mezun olmadan bu hattı en az bir defa gezmelerini sağlamak.</p>		<p><b>SANAT, SPOR VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b></p>

TEMA2.4		STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER					SORUMLU BİRİMLER/KİŞİLER		
<b>SANAT, SPOR VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>		<b>Okul eğitim ve sosyal etkinliklerinin niteliğini artırmak, sosyalleşme becerilerini pekiştirmek.</b>	<p>Hem dinleme hem de müzik icra etme yoluyla sanat etkinliklerine katılan öğrenci sayısını artırmak.  2-Görsel sanatlarla ilgili yarışmalara katılan öğrenci sayısını artırmak.  3-Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısını artırmak.  4-Sosyal etkinlik ve geziler düzenlemek.  5-Velilerimize yönelik sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.  6-Sanat ve spor etkinliklerini izleme davranışı kazanmış öğrenci sayısını artırmak.</p>					<b>BEDEN EĞİTİMİ ZÜMRESİ GÖRSEL SANATLAR ZÜMRESİ MÜZİK ZÜMRESİ GEZİ KULUBÜ</b>		
SAM 2.4	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi	
SH 1.1	Müzik çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	Sayı	20	30	40	45	50	55	55	
SH 1.2	Folklor çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	Sayı	20	25	28	30	35	40	40	
SH 1.3	Sergi çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	Sayı	100	120	130	140	150	160	160	
SH 2	Görsel sanatlarla ilgili yarışmalara katılan öğrenci sayısı	Sayı	15	20	25	28	30	32	32	
SH 3	Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	25	29	30	35	40	50	50	
SH 4.1	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	Sayı	5	6	7	8	9	10	10	
SH 4.2	Düzenlenen gezi sayısı	Sayı	5	7	10	15	16	17	17	
SH 5	Velilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	1	2	4	6	8	10	10	
SH 5.1	Velilere yönelik düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı	Oran	%35	%40	%45	%55	%60	%65	%65	
SH 6	Sanat ve spor etkinliklerini izleme davranışı kazanan öğrenci sayısı	İzleme	20	25	28	30	35	40	40	

### TEMA 3

#### KURUMSAL KAPASİTE

No	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEFLER	
	<b>Öğrencilerimizin güvenliğini sağlamak, okul bahçemizi güzelleştirmek, eğitim ve oyun alanları oluşturmak.</b>	<p>1-Okulumuzu hırsızlığa, yangına, şiddete vb. durumlara karşı tam güvenli hale getirmek.</p> <p>2-Okulumuzun personel sayısı ile orantılı olarak temizliğinin tam sağlamak.</p> <p>3-Okul içine araç girişini engellemek.</p> <p>4-Tenefüslerde öğrencilerimizin okul dışına çıkmasını engellemek.</p> <p>5-Okul bahçemizin yeşil alan miktarını, oyun alanı miktarını artırmak.</p> <p>6-Okulumuzun ısınma sorununa ilişkin önlemler almak.</p>	<b>FİZİKİ DURUM VE GÜVENLİK</b>
	<b>STRATEJİ VE ETKİNLİKLER</b>		
	<p>1-Okulumuz her türlü tehlikeye karşı sigortalanmasını sağlamak.</p> <p>2-Her yıl düzenli olarak doğalgaz kazanı bakımı ve baca gazı analizini yaptırmak, Elektrik sistemi ve kompanzasyon sisteminin bakımını yaptırmak ve aylık kontrollerini sağlamak, su depomuzun temizliğini yaptırmak, yangın söndürme tüplerinin dolumunu ve bakımını yaptırmak.</p> <p>3-Okulumuzun bahçesinden çıkan kaynak sudan yararlanarak sulama sistemi oluşturmak ve bahçemizi yeşillendirmek.</p> <p>4-Bahçemizde okulöncesi öğrencilerimizin güvenli olarak oyun oynayabileceği alanlar oluşturmak.</p> <p>5-Okulumuzun ısınma sorununun bilimsel temelde analizini yaptırmak.</p> <p>6-Bina enerji yönetimi ve binaların enerji kimlik belgesi alımı hususunda çıkan yasal zorunluluklar çerçevesinde binamızın mantolamasını yaptırmak. Daha önceki plan çerçevesinde yapılan bölgelerimizin dışında kalan bölgelere mantolama yaptırmak. Böylelikle elektrik tüketiminde tasarrufa gitmek.</p>		

TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİMLER/KİŞİLER
<b>FİZİKİ DURUM VE GÜVENLİK</b>	<b>Öğrencilerimizin güvenliğini sağlamak, okul bahçemizi güzelleştirmek, eğitim ve oyun alanları oluşturmak.</b>	1-Okulumuzu hırsızlığa, yangına, şiddete vb. durumlara karşı tam güvenli hale getirmek. 2-Okulumuzun personel sayısı ile orantılı olarak temizliğinin tam sağlamak. 3-Okul içine araç girişini engellemek. 4-Tenefüslerde öğrencilerimizin okul dışına çıkmasını engellemek. 5-Okul bahçemizin yeşil alan miktarını, oyun alanı miktarını artırmak. 6-Okulumuzun ısınma sorununa ilişkin önlemler almak.	<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ OKUL İDARESİ DESTEK PERSONELİ</b>

SAM 3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
SH 1.1	Doğalgaz kazanının yıllık bakımının ve baca gazı analizinin yapılması	Belge	1	1	1	1	1	1	1
SH 1.2	Elektrik tesisatının yıllık bakımı	Belge	1	1	1	1	1	1	1
SH 1.3	Yangın söndürme tesisatı ve tüplerinin yıllık bakımı	Belge	1	1	1	1	1	1	1
SH 1.4	Su deposunun temizliği ve hijyeninin sağlanması	Belge	1	1	1	1	1	1	1
SH 1.5	Okulun haşerelere karşı ilaçlanması	Belge	1	1	2	2	2	2	2
SH 2	Okul temizliğinin yapılması (Memnuniyet anketi)	Anket	0	%60	%68	%72	%76	%80	%80
SH 5.1	Okul bahçesinin yeşil alan miktarını artırmak	m2	40	40	100	200	300	400	400
SH 5.2	Okul bahçesinin eğitim alanı miktarı	m2	0	0	200	400			400
SH 6	Okulumuzun mantolamasının bloklar bazında yapılması	Blok sayısı	2		1	1			4 Blok

## BÖLÜM IV

### MALİYETLENDİRME

**Tablo 20**

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	TAHMİNİ MALİYET
<b>STRATEJİK AMAÇ -1.A</b> Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde Öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini arttırmak için gerekli çalışmaları yapmak STRATEJİK HEDEFLER 1,2,4 ve 6	.....
<b>STRATEJİK AMAÇ -1.B</b> Okulumuzda, etkili iletişimi sağlamak. STRATEJİK HEDEFLER 1,3 ve 4	.....
TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	TAHMİNİ MALİYET
<b>STRATEJİK AMAÇ -2.A</b> Öğrenci ve velilerde okuma kültürü oluşturma ve pekiştirmek. STRATEJİK HEDEFLER 3.5.ve 8	7500TL.
<b>STRATEJİK AMAÇ -2.B</b> Öğrencilerin yaratıcı düşünme ve yaratıcı yazma becerilerini geliştirmek	0
<b>STRATEJİK AMAÇ-2.C</b> Öğrencilerin akademik başarısının güdülenmesi motivasyon ve hedef kazandırmak, duygusal, düşünsel ve kültürel gelişimlerini sağlayıcı stratejileri oluşturmak	0
<b>STRATEJİK AMAÇ- 2.D</b> Okul eğitim ve sosyal etkinliklerinin niteliğini artırmak, sosyalleşme becerilerini pekiştirmek.	0
TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTE	TAHMİNİ MALİYET
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> Öğrencilerimizin güvenliğini sağlamak, okul bahçemizi güzelleştirmek, eğitim ve oyun alanları oluşturmak. STRATEJİK HEDEFLER 1,2,5 ve 6	60.000

**Not:** maliyetlendirmede belirtilen tahmini miktarlar okul bütçemizden değil belediyelerden ve yardımseverlerden aynı yardım ve hizmet bağışı yoluyla karşılanmaya çalışılacaktır. Bu nedenle yıllara göre tahmini hesap yapılamamaktadır.



## BÖLÜM V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORLAMA

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.

İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler **altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi 'de (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Stratejik Planlama Birimine gönderecektir.** İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü; · Ne yaptık? · Başardığımızı nasıl anlarız? · Uygulama ne kadar etkili oluyor? · Neler değiştirilmelidir? · Gözden kaçan unsurlar var mıdır? Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde İlçe Milli Eğitim Müdürüne sunacaktır. Ekip, İlçe Eğitim Müdüründen gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geribildirimler yapacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurula sunulması	Ocak-Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik Plan Üst Kurulunca yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

**TÜRKKONUT ORTAOKULU ve İLKOKULU STRATEJİK EYLEM PLANI 2019-2023 YILLARI**

**Tablo 21**

<b>TEMA 1</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1.1</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>SORUMLU KİŞİLER</b>	<b>BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ</b>
<b>ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ-VELİ İŞBİRLİĞİ</b>	Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde Öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini arttırmak için gerekli çalışmalar yapmak	1-Öğretmen-Öğrenci ilişkisinde karşılıklı hoşgörüye ve güvene dayalı çalışmalar yapmak. Koçluk sistemi geliştirmek. 2-Velilerin okula olan ilgilerini arttırmak için veli görüşmeleri yapılarak, velilerin beklentilerini dikkate almak.	.....	REHBERLİK SEVİSİ TÜM ZÜMRELER OKUL İDARESİ	EYLÜL 2019 – HAZİRAN 2023
<b>TEMA 1</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1.2</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>SORUMLU KİŞİLER</b>	<b>BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ</b>
<b>İLETİŞİM</b>	Okulumuzda, etkili iletişimi sağlamak.	1-Okulumuzda yapılan etkinliklerin tümünden velilerimizin bilgi sahibi olmasını sağlamak. 2-Okul Aile Birliği çalışmalarında şeffaflığı sağlamak için yapılan tüm çalışmalardan velilerimizi haberdar etmek. okul Aile birliği ile velilerimiz arasında sağlam güven esaslı iletişim kurmak. 3-Oluşturulan ilişkilerde; öğretmen ve öğrencilerin hem kendi içerisinde hem de birbirlerine karşı güven duymaları için sıcak yaklaşımları sağlamak. 4-Okul çalışmalarında okul toplumunu oluşturan bireylerden gelen önerileri önemseyerek değerlendirmek.	.....	OKUL İDARESİ OKUL AİLE BİRLİĞİ REHBERLİK SEVİSİ TÜM ÖĞRETMENLER	EYLÜL 2019– HAZİRAN 2023

**Tablo 22**

TEMA 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	STRATEJİK AMAÇ 2.2	BÜTÇE	SORUMLU KİŞİLER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
OKUMA	Öğrenci ve velilerde okuma kültürü oluşturma ve pekiştirme.	1.4-8. Sınıf düzeyinde belirlenen eserlerin öğrenciler tarafından nitelikli okunmasını sağlamak. 2- Veliler için her düzeyde okuma eserleri belirlemek ve okunmasını sağlamak. 3-Okulumuza yeni bir kütüphane kazandırmak. 4-Kütüphanemizdeki kitap sayısını artırmak. 5-Kütüphane otomasyon programı temin etmek. 6-Kütüphanenin kullanım oranını artırmak 7-Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını artırmak. 8-Öğrencilerimize bilimsel yayınları takip etme alışkanlığını kazandırma. 9-Kütüphaneden yararlanan veli sayısını artırmak. 10-Türkkonut İlköğretim Okulu okuma hizmetlerine ilişkin öğrenci ve veli memnuniyet oranını artırmak	7500 TL.	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ TÜRKÇE ZÜMRESİ 4-5. SINIF ZÜMRESİ	EYLÜL 2019–HAZİRAN 2023
TEMA 2	STRATEJİK HEDEF 2.2	STRATEJİK AMAÇ 2.2	BÜTÇE	SORUMLU KİŞİLER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
YAZMA	Öğrencilerin yaratıcı düşünme ve yaratıcı yazma becerilerini geliştirmek	1-Kompozisyon, şiir, öykü yazan öğrenci sayısını artırmak. 2-Kompozisyon, şiir, öykü yarışmalarına katılan öğrenci sayısını artırmak. 3-4-8. sınıflarda, kendi düzeylerinde dilekçe yazabilen öğrenci sayısını artırmak.	---	6. 7.-5. 4. SINIF ZÜMRESİ TÜRKÇE ZÜMRESİ	EYLÜL 2019-HAZİRAN 2023

**Tablo 23**

<b>TEMA 2</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 2.3</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 2.3</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>SORUMLU KİŞİLER</b>	<b>BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ</b>
<b>SANAT, SPOR VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	<b>Okul eğitim ve sosyal etkinliklerinin niteliğini artırmak, sosyalleşme becerilerini pekiştirmek</b>	1-Hem dinleme hem de müzik icra etme yoluyla sanat etkinliklerine katılan öğrenci sayısını artırmak. 2-Görsel sanatlarla ilgili yarışmalara katılan öğrenci sayısını artırmak. 3-Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısını artırmak. 4-Sosyal etkinlik ve geziler düzenlemek. 5-Velilerimize yönelik sosyal etkinlikler gerçekleştirmek. 6-Sanat ve spor etkinliklerini izleme davranışı kazanmış öğrenci sayısını artırmak.	-----	<b>BEDEN EĞİTİMİ ZÜMRESİ GÖRSEL SANATLAR ZÜMRESİ MÜZİK ZÜMRESİ GEZİ KULUBÜ</b>	<b>EYLÜL 2019- HAZİRAN 2023</b>
<b>TEMA 2</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 2.4</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 2.4</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>SORUMLU KİŞİLER</b>	<b>BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ</b>
<b>REHBERLİK HİZMETLERİ</b>	<b>Öğrencilerin akademik başarısının güdülenmesi motivasyon ve hedef kazandırarak, duygusal, düşünsel ve kültürel gelişimlerini sağlayıcı stratejileri oluşturmak</b>	1-Zümreler arası işbirliğinin önemsenerek, okulumuz öğretmenlerinin çalışmalarını bu bağlamda yapmalarını sağlamak ve amaç birliği oluşturmak. 2-Öğrencilerimizin motivasyonunu sürekli kılmak için motivasyon artırıcı çalışmalar düzenlemek. 3-Aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak 4-Öğrencilerde başarıya azmi ve inancı oluşturmak 5-Öğrencilerin sosyal ,kültürel ve yaratıcılığı destekleyici etkinliklere önem vermek	-----	<b>REHBERLİK ZÜMRESİ SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ</b>	<b>EYLÜL2019–HAZİRAN 2023</b>

**Tablo 24**

TEMA 3	STRATEJİK HEDEF 3	STRATEJİK AMAÇ 3	BÜTÇE	SORUMLU KİŞİLER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
<b>FİZİKİ DURUM VE GÜVENLİK</b>	Öğrencilerimizin güvenliğini sağlamak, okul bahçemizi güzelleştirmek, eğitim ve oyun alanları oluşturmak.	1-Okulumuzu hırsızlığa, yangına, şiddete vb. durumlara karşı tam güvenli hale getirmek. 2-Okulumuzun personel sayısı ile orantılı olarak temizliğinin tam sağlamak. 3-Teneffüslerde öğrencilerimizin okul dışına çıkmasını engellemek. 4-Okul bahçemizin yeşil alan miktarını, oyun alanı miktarını artırmak. 5-Okulumuzun ısınma sorununa ilişkin önlemler almak	<b>60.000 TL.</b>	<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ OKUL İDARESİ DESTEK PERSONELİ</b>	<b>EYLÜL 2019– EKİM 2023</b>

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Unvanı</b>	<b>İmzalar</b>
Erhan İÇÖZ	Okul Müdürü	Öğretmen	
Canan AYSABAR	Müdür Yardımcısı	Öğretmen	
Makbule ERDEM	Müdür Yardımcısı	Öğretmen	
Seda AKSU	Rehber Öğretmen	Öğretmen	
Aslı YUNUSOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Veli	